

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

Руководителям
саморегулируемых организаций
арбитражных управляющих

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии по Пермскому краю
(Управление Росреестра по Пермскому краю)

(по списку)

Ленина ул., д. 66/2, г. Пермь, 614990
тел. (342) 205-95-56, факс (342) 205-96-93
email: 59_upr@rosreestr.ru, http://www.rosreestr.ru

17.08.2020 № 13047-2.12@

на № _____ от _____

**О проведении мероприятий
просветительского характера**

Уважаемые руководители!

В соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих возложены на Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы.

В силу положений Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемая организация арбитражных управляющих осуществляет функции по контролю за деятельностью своих членов.

Согласно п. 2 ст. 22 Закона о банкротстве саморегулируемая организация арбитражных управляющих обязана, в том числе контролировать профессиональную деятельность членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе посредством проведения проверки в порядке и с периодичностью, которые установлены федеральными стандартами.

Управление Росреестра по Пермскому краю просит довести до сведения арбитражных управляющих следующую информацию.

В ходе осуществления процедуры банкротства юридического лица полномочия его руководителя могут быть возложены на арбитражного управляющего в случаях и порядке, предусмотренных Законом о банкротстве.

В частности, арбитражный управляющий выполняет функции руководителя юридического лица при утверждении его арбитражным судом в качестве внешнего

управляющего при проведении процедуры внешнего управления (статьи 94, 96 и 99 Закона о банкротстве) либо в качестве конкурсного управляющего при принятии решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства (статьи 127, 129 Закона о банкротстве).

Согласно п. 1 ст. 20.2 Закона о банкротстве, если на арбитражного управляющего были возложены полномочия руководителя должника, то на него распространяются все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации для руководителя такого должника, и по отношению к нему применяются все меры ответственности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для руководителя такого должника.

Так, в соответствии с п. 2 ст. 129 Закона о банкротстве конкурсный управляющий обязан передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами.

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон об архивном деле) при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Также в соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ). По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанных обязанностей конкурсным управляющим может привести к нарушению прав граждан, а также иных лиц на получение информации, в том числе о трудовом стаже, начислениях

заработной платы после завершения процедуры конкурсного производства.

В соответствии со ст. 362 ТК РФ, ст. 27 Закона об архивном деле юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении соответственно трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и законодательства Российской Федерации об архивном деле, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В частности, ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) установлена административная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ст. 13.20 КоАП РФ – за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов.

Протоколы об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. 5.27 КоАП РФ, вправе составлять должностные лица органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ст. 13.20 КоАП РФ – должностные лица органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства об архивном деле (п.п. 16, 59 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ).

С целью повышения эффективности деятельности арбитражных управляющих и снижения количества выявляемых в их действиях нарушений при осуществлении процедур банкротства саморегулируемым организациям считаем необходимым усилить контроль за деятельностью своих членов, а также принимать меры по недопущению нарушений норм законодательства со стороны субъектов профессиональной деятельности.

О принятых мерах просим проинформировать Управление до 28.08.2020.

Также информируем, что в силу п. 2 ст. 22 Закона о банкротстве при поступлении обращения гражданина, касающегося получения сведений в отношении документов, отражающих трудовые отношения гражданина с организацией, находящейся (находившейся) в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, указанное обращение будет также направлено в саморегулируемую организацию арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, для оказания содействия в получении гражданином необходимой информации.

Заместитель руководителя



Н.Я. Носкова