

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Решением Совета Ассоциации**  
**«Дальневосточная межрегиональная**  
**саморегулируемая организация**  
**профессиональных арбитражных управляющих»**  
**Протокол № 18/2021 от 15.11.2021 г.**

**Порядок**  
**ведения реестра арбитражных управляющих, членов Ассоциации «Дальневосточная**  
**межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных**  
**управляющих»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра арбитражных управляющих, членов Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 года (далее – Закон о банкротстве), Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (далее – Закон о СРО).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила ведения Ассоциацией «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее - Ассоциация «ДМСО») Реестра арбитражных управляющих, членов Ассоциации «ДМСО» (далее - Реестр), в том числе включения сведений об арбитражных управляющих в Реестр, внесения в Реестр записей и изменений в записи, хранения документов и сведений в Реестре.

1.3. Реестр представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации «ДМСО», а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации «ДМСО».

**II. Состав сведений, включаемых в Реестр**

3.1. Обязательными сведениями, которые должны быть внесены в Реестр о каждом арбитражном управляющем, являющемся членом Ассоциации «ДМСО», являются:

а) дата включения сведений об арбитражном управляющем в Реестр и регистрационный номер в Реестре;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) арбитражного управляющего, его место жительства, дата и место рождения, паспортные данные;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) контактные данные арбитражного управляющего, а именно номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;

д) сведения о наличии высшего образования (наименование высшего учебного заведения и сведения о присвоенной квалификации, специальности);

е) сведения о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (серия и номер свидетельства, дата его выдачи);

ж) сведения о стаже работы на руководящих должностях на дату вступления в силу решения Ассоциации «ДМСО» о принятии лица в члены Ассоциации «ДМСО» (продолжительность работы на руководящих должностях);

з) сведения о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, выдавшей свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, номер и дата выдачи свидетельства);

и) сведения об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

к) сведения об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;

л) сведения об отсутствии в течение трех лет до дня представления в Ассоциацию «ДМСО» заявления о вступлении в члены Ассоциации «ДМСО» факта исключения из числа членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный саморегулируемой организацией арбитражных управляющих срок или носящим неустранимый характер;

м) сведения об обязательном страховании ответственности арбитражного управляющего (сведения о страховщике (наименование, место нахождения, сведения о лицензии, контактная информация)), дата заключения договора обязательного страхования ответственности, размер страховой суммы, срок действия договора обязательного страхования ответственности, сведения о соответствии договора обязательного страхования ответственности требованиям, установленным статьей 24.1 Закона о банкротстве и Федеральным стандартом "Требования саморегулируемой организации арбитражных управляющих к арбитражному управляющему по исполнению им обязанности заключить договор обязательного страхования ответственности", утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 марта 2011 г. № 102;

н) сведения о внесении арбитражным управляющим взносов в компенсационный фонд Ассоциации «ДМСО» (размер взноса в компенсационный фонд);

о) сведения о приеме лица в члены Ассоциации «ДМСО» (номер и дата решения о приеме);

п) сведения о результатах проведенных Ассоциацией «ДМСО» проверок арбитражного управляющего и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия с указанием меры дисциплинарного воздействия, даты и номера решения о применении меры дисциплинарного воздействия и оснований для этого решения;

р) номер и дата решения о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации «ДМСО», в том числе об основаниях принятия такого решения:

- выход арбитражного управляющего из Ассоциации «ДМСО»;

- исключение арбитражного управляющего из Ассоциации «ДМСО» в связи с нарушением арбитражным управляющим условий членства в Ассоциации «ДМСО» (с указанием фактов несоответствия арбитражного управляющего условиям членства, сведений о наличии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения (указываются дата и номер соответствующего судебного акта) либо в

виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления, о наличии судимости за совершение умышленного преступления (указываются дата и номер приговора суда); исключение арбитражного управляющего из Ассоциации «ДМСО» в связи с нарушением арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устранившим в установленный Ассоциацией «ДМСО» срок или носящим неустранимый характер (с указанием фактов нарушения арбитражным управляющим указанных выше требований);

- сведения о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации «ДМСО» в связи со смертью;

с) иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации «ДМСО».

### **III. Порядок ведения Реестра**

3.1. Реестр ведется в электронном виде с резервной копией на электронном носителе. Резервное копирование Реестра осуществляется на съемный носитель один раз в неделю.

3.2. Включение сведений о лице, принятом в члены Ассоциации «ДМСО», в Реестр осуществляется Ассоциацией «ДМСО» в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Советом Ассоциации «ДМСО» о приеме такого лица в члены Ассоциации «ДМСО» на основании документов, представленных таким лицом для приема в члены Ассоциации «ДМСО», и документов, подтверждающих исполнение таким лицом всех условий членства в Ассоциации «ДМСО».

3.3. Одновременно с включением в Реестр сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, Ассоциация «ДМСО» формирует дело арбитражного управляющего, в котором должны содержаться все документы, подтверждающие внесенные сведения.

3.4. В случае прекращения членства арбитражного управляющего в Ассоциации «ДМСО» в Реестр вносятся соответствующие сведения, предусмотренные подпунктом «р» п. 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия Советом Ассоциации «ДМСО» решения о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации «ДМСО».

Информация о таком арбитражном управляющем, содержащаяся в Реестре, а также дело арбитражного управляющего подлежат хранению Ассоциацией «ДМСО» в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Член Ассоциации «ДМСО» обязан уведомлять Ассоциацию «ДМСО» в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, если иной срок не предусмотрен внутренними положениями Ассоциации «ДМСО» или действующим законодательством.

3.6. Сведения, предусмотренные подпунктом «и» п. 2.1 настоящего положения, Администрация Ассоциации «ДМСО» получает самостоятельно из официальных источников в порядке, установленном Руководителем Администрации Ассоциации «ДМСО».

3.7. Член Ассоциации «ДМСО» обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» на бумажном или электронном носителе документ, подтверждающий сведения,

предусмотренные подпунктом «к» п. 2.1 настоящего положения по истечению года с даты выдачи предыдущего документа, подтверждающего указанные сведения.

3.8. Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию «ДМСО» сведений и документов, предусмотренных п. 3.5 настоящего Порядка, если иной срок не предусмотрен внутренними положениями Ассоциации «ДМСО» или действующим законодательством.

3.9. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются в деле арбитражного управляющего. Также в деле арбитражного управляющего подлежит хранению документ, являющийся основанием для внесения соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Сведения, содержащиеся в Реестре, могут подтверждаться документом, запрошенным Ассоциацией «ДМСО» у арбитражного управляющего, которые он обязан представить в порядке и объективные сроки, указанные в таком запросе.

3.10. Неисполнение арбитражным управляющим, членом Ассоциации «ДМСО», обязанностей по представлению сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а равно представление недостоверных сведений, влечёт применение к арбитражному управляющему мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации «ДМСО».

#### **IV. Обеспечение свободного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре**

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, являются открытыми и подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации «ДМСО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации.

Такие сведения доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном арбитражном управляющем, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, предоставляются Ассоциацией «ДМСО» по запросам граждан и юридических лиц.

Запрос о предоставлении сведений о конкретном арбитражном управляющем направляется в Ассоциацию «ДМСО» на бумажном или электронном носителе. Кроме запрашиваемой информации в запросе должны содержаться:

- а) сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица);
- б) способ получения запрашиваемой информации (лично заинтересованному лицу, представителю по доверенности, направить на указанный почтовый адрес или адрес электронной почты или факсом);
- в) срочность представления запрашиваемой информации (срочно или в установленные сроки).

4.3. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном арбитражном управляющем, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, предоставляются Ассоциацией «ДМСО» в форме выписки (Приложение № 1), подтверждающей содержащиеся в Реестре сведения по состоянию на дату предоставления выписки.

Выписка из Реестра должна содержать:

- а) дату выдачи выписки;

- б) сведения о лице, которому выдана выписка (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица);
- в) предоставляемые из Реестра сведения об арбитражном управляющем;
- г) личную подпись лица, предоставившего выписку, с указанием должности и расшифровки его фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

4.4. При отсутствии в Реестре сведений о конкретном арбитражном управляющем предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации (с указанием того, какая именно информация запрашивалась), содержащая дату выдачи справки и личную подпись лица, предоставившего справку, его должность и расшифровку фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

4.5. Выписка из Реестра или справка об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре выдается Ассоциацией «ДМСО» лично заинтересованному лицу или его представителю по доверенности (если в запросе было указано на получение выписки или справки лично) либо направляется по почте по указанному в запросе адресу (если в запросе не было указано на получение выписки или справки лично).

4.6. Выдаваемые выписки учитываются в журнале учета выписок из реестра арбитражных управляющих.

4.7. Выдача или направление по почте содержащихся в Реестре сведений либо справки об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Ассоциацией «ДМСО» соответствующего запроса.

4.8. Представление запрашиваемых сведений, содержащихся в Реестре, может быть осуществлено в срочном порядке за оплату в размере 300 (трехсот) рублей.

Оплата за предоставление сведений в срочном порядке производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации «ДМСО», либо вносится в кассу Ассоциации «ДМСО».

Представление запрашиваемых сведений, содержащихся в Реестре, в срочном порядке осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления оплаты на расчетный счет Ассоциации «ДМСО», либо с момента внесения оплаты в кассу Ассоциации «ДМСО».

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации «ДМСО».

5.2. С момента вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу Порядок ведения реестра арбитражных управляющих, членом Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», утверждённый решением Совета Ассоциации «ДМСО» от 07 июня 2016 г. (Протокол № 07/2016).

**Выписка  
из реестра арбитражных управляющих  
Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация  
профессиональных арбитражных управляющих»**

Настоящая выписка из реестра арбитражных управляющих, выдана по запросу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя или полное наименование организации)

о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. арбитражного управляющего)

\_\_\_\_\_ (наличие членства в Ассоциации «ДМСО»)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер и дата включения в реестр арбитражных управляющих)

Руководитель администрации  
Ассоциации «ДМСО»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.