

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего Собрания членов
Ассоциации
«Дальневосточная межрегиональная
саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»
Протокол № 01/2022 от 10.06.2022 г.

Положение
об отчетности арбитражных управляющих – членов Ассоциации «Дальневосточная
межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных
управляющих»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127–ФЗ от 26.10.2002 года (далее – Закон о банкротстве), Постановлением Правительства РФ от 22.05.2003 г. № 299, Приказом Министерства Юстиции РФ от 14.08.2003 г. № 195, Приказом Минэкономразвития России от 08.12.2021 № 743, Уставом Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее – Ассоциация «ДМСО»), Постановлением Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 "О порядке погашения расходов по делу о банкротстве", Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 97 "О некоторых вопросах, связанных с вознаграждением арбитражного управляющего при банкротстве".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки представления отчетности арбитражными управляющими, членами Ассоциации «ДМСО», осуществляющими свою деятельность в качестве временного, административного, внешнего, конкурсного и финансового управляющего, а также иных документов, связанных с деятельностью арбитражного управляющего.

1.3. Отчетность представляется в целях:

- осуществления контроля в отношении всех дел о банкротстве организаций, которые проводят (завершили) члены Ассоциации «ДМСО»;
- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- обеспечения выполнения стандартов профессиональной деятельности и деловой этики, принятых в Ассоциации «ДМСО»;
- профилактики наступления страхового случая с последствиями в виде обращения взыскания на компенсационный фонд Ассоциации «ДМСО».

1.4. Представление в Ассоциацию «ДМСО» отчетности и иных документов в порядке, в форме и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, является обязанностью арбитражного управляющего, члена Ассоциации «ДМСО».

II. Порядок и сроки представления отчетности
по итогам процедуры наблюдения

2.1. Арбитражный управляющий, член Ассоциации «ДМСО», утвержденный в качестве временного управляющего должника представляет в Ассоциацию «ДМСО» отчет временного управляющего, предусмотренный п. 2 ст. 67 Закона о банкротстве, который должен содержать сведения, предусмотренные в соответствии с типовой формой отчета временного управляющего (приложение 1 к Приказу Минюста РФ от 14.08.2003 № 195 "Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего"), в том числе;

а) дата и место составления отчета;

б) наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве, номер дела, судебные акты о введении наблюдения и об утверждении временного управляющего;

в) фамилия, имя и отчество временного управляющего, наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является временный управляющий, номер и дата регистрации в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, адрес для направления корреспонденции временному управляющему;

г) сведения о наличии и сроке действия договора о страховании ответственности арбитражного управляющего (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия) и наличии договора о дополнительном страховании ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия);

д) полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием организационно-правовой формы, ИНН и кода ОКВЭД, категория должника, адрес должника;

е) сведения о лицах, привлеченных временным управляющим для обеспечения своей деятельности, в том числе наименование (фамилию, имя, отчество) каждого лица, характер и стоимость его услуг, сведения об их оплате и источниках выплаты денежного вознаграждения указанным лицам;

ж) информация о жалобах на действия (бездействие) временного управляющего и результатах их рассмотрения, с указанием сведений о заявителе жалобы, о сути жалобы, о квалификации правонарушения (статья), об органе (организация), рассмотревшем жалобу и (или) принявшим решение, о дате рассмотрения, о номере документа по итогам рассмотрения жалобы (протокол, судебный акт), о принятом решении, о сведениях о пересмотре принятого решения;

з) о мерах, принятых для обеспечения сохранности имущества должника и итогах реализации принятых мер;

и) о выявленных кредиторах должника и ведении реестра требований кредиторов;

к) о предъявлении в суды от имени временного управляющего исковых заявлений и ходатайств и о результатах их рассмотрения;

л) о проведении финансового анализа должника и результатах его проведения;

м) о проведении первого собрания кредиторов;

н) иные сведения о выполнении временным управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав.

2.2. К отчету временного управляющего прилагаются копии:

а) заключения о финансовом состоянии должника;

б) заключения о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства;

в) заключения о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника;

г) реестра требований кредиторов на дату составления отчета;

д) протокола первого собрания кредиторов.

2.3. Указанные в настоящем разделе документы направляются в Ассоциацию «ДМСО» в течение пяти рабочих дней с даты подписания отчета, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

III. Порядок и сроки представления отчетности

по итогам процедуры финансового оздоровления.

3.1. Арбитражный управляющий, член Ассоциации «ДМСО», утвержденный в качестве административного управляющего должника в случае составления заключения о выполнении графика погашения задолженности, об удовлетворении требований кредиторов и о выполнении плана финансового оздоровления (при наличии такого плана) (далее – заключение), представляет в Ассоциацию «ДМСО» указанное заключение в течение пяти рабочих дней с даты подписания заключения.

3.2. В заключении должны быть указаны сведения, предусмотренные в соответствии с типовой формой заключения административного управляющего (приложение 2 к Приказу Минюста РФ от 14.08.2003 № 195 "Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего"), в том числе:

а) данные о выполнении плана финансового оздоровления и соблюдении графика погашения задолженности, в том числе перечень выполненных мероприятий плана финансового оздоровления с указанием результатов, а также перечень невыполненных мероприятий плана финансового оздоровления с указанием причин их невыполнения;

б) перечень кредиторов с указанием сумм погашенных требований, в том числе текущих, в целом и по каждому кредитору;

в) информация о несоблюдении сроков, установленных графиком погашения задолженности;

г) предложение об обращении в арбитражный суд с ходатайством о введении в отношении должника внешнего управления либо о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства - при наличии оснований для досрочного прекращения финансового оздоровления либо в случае, если требования кредиторов, включенные в реестр требований кредиторов, не удовлетворены на дату рассмотрения отчета должника о результатах финансового оздоровления или отчета о досрочном окончании финансового оздоровления или указанные отчеты не представлены административному управляющему в срок, установленный пунктом 1 статьи 88 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

д) сведения об истребовании от лиц, предоставивших обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности, исполнения обязанностей, вытекающих из предоставленного обеспечения, в случае неисполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности;

е) сведения о предъявлении административным управляющим в суды от своего имени исковых заявлений и ходатайств, сведения о результатах их рассмотрения, иные сведения о выполнении административным управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав.

3.3. К заключению прилагаются перечень погашенных и непогашенных требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, а также копии реестра требований кредиторов на дату составления отчета.

IV. Порядок и сроки представления отчетности по итогам процедуры внешнего управления.

4.1. Арбитражный управляющий, член Ассоциации «ДМСО», утвержденный в качестве внешнего управляющего должника, обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» отчет внешнего управляющего, предусмотренный ст. 117 Закона о банкротстве, который должен содержать сведения, предусмотренные в соответствии с типовой формой отчета внешнего управляющего (приложение 3 к Приказу Минюста РФ от 14.08.2003 № 195 "Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего"), в том числе;

а) дата и место составления отчета;

б) наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве, номер дела, судебные акты о введении внешнего управления и об утверждении внешнего управляющего;

в) фамилия, имя и отчество внешнего управляющего, наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является внешний управляющий, номер и дата регистрации в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, адрес для направления корреспонденции внешнему управляющему;

г) сведения о наличии и сроке действия договора о страховании ответственности арбитражного управляющего (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия) и наличии договора о дополнительном страховании ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия);

д) полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием организационно-правовой формы, ИНН и кода ОКВЭД, категория должника, адрес должника;

е) сведения о лицах, привлеченных внешним управляющим для обеспечения своей деятельности, в том числе наименование (фамилию, имя, отчество) каждого лица, характер и стоимость его услуг, сведения об их оплате и источниках выплаты денежного вознаграждения указанным лицам;

ж) информация о жалобах на действия (бездействие) внешнего управляющего и результатах их рассмотрения, с указанием сведений о заявителе жалобы, о сути жалобы, о квалификации правонарушения (статья), об органе (организация), рассмотревшем жалобу и (или) принявшим решение, о дате рассмотрения, о номере документа по итогам рассмотрения жалобы (протокол, судебный акт), о принятом решении, о сведениях о пересмотре принятого решения;

з) срок, на который введено (продлено) внешнее управление;

и) сведения о решениях органов управления должника, принятых в период проведения внешнего управления в отношении должника в соответствии с пунктом 2 статьи 94 Закона о банкротстве;

к) баланс должника на последнюю отчетную дату;

л) отчет о движении денежных средств должника;

м) отчет о прибылях и убытках должника;

- н) отчет об итогах реализации плана внешнего управления;
- о) сведения о наличии свободных денежных средств и иных активов должника, которые могут быть направлены на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, и об уплате обязательных платежей должника;
- п) расшифровку оставшейся дебиторской задолженности должника и сведения об оставшихся нереализованными правах требования должника;
- р) сведения об удовлетворении требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов;
- с) иные сведения о возможности погашения оставшейся кредиторской задолженности должника;
- т) сведения о сумме текущих обязательств должника с указанием процедуры, применяемой в деле о банкротстве, в ходе которой они возникли, их назначения, основания их возникновения, размера обязательства и непогашенного остатка;
- у) сведения о предпринятых мерах по признанию недействительными сделок должника, а также по заявлению отказа от исполнения договоров должника
- ф) предложение внешнего управляющего по итогам процедуры внешнего управления;
- х) сведения о предъявлении в суды от имени внешнего управляющего исковых заявлений и ходатайств, результатах их рассмотрения, иные сведения о выполнении внешним управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав.

4.2. К отчету внешнего управляющего прилагается реестр требований кредиторов на дату составления отчета.

4.3. Указанные в настоящем разделе документы направляются в Ассоциацию «ДМСО» в течение пяти рабочих дней с даты подписания отчета, предусмотренного п. 4.1 настоящего Положения.

V. Порядок и сроки представления отчетности по итогам процедуры конкурсного производства.

5.1. Арбитражный управляющий, член Ассоциации «ДМСО», утвержденный в качестве конкурсного управляющего должника, обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» отчет конкурсного управляющего, предусмотренный ст. 147 Закона о банкротстве, который должен содержать сведения, предусмотренные в соответствии с типовой формой отчета конкурсного управляющего (приложение 4 к Приказу Минюста РФ от 14.08.2003 № 195 "Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего"), в том числе;

- а) дата и место составления отчета;
- б) наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве, номер дела, судебные акты о введении конкурсного производства и об утверждении конкурсного управляющего;
- в) фамилия, имя и отчество конкурсного управляющего, наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, номер и дата регистрации в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, адрес для направления корреспонденции конкурсному управляющему;
- г) сведения о наличии и сроке действия договора о страховании ответственности арбитражного управляющего (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия) и наличии договора о дополнительном

страховании ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия);

д) полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием организационно-правовой формы, ИНН и кода ОКВЭД, категория должника, адрес должника;

е) сведения о лицах, привлеченных конкурсным управляющим для обеспечения своей деятельности, в том числе наименование (фамилию, имя, отчество) каждого лица, характер и стоимость его услуг, сведения об их оплате и источниках выплаты денежного вознаграждения указанным лицам;

ж) информация о жалобах на действия (бездействие) конкурсного управляющего и результатах их рассмотрения, с указанием сведений о заявителе жалобы, о сути жалобы, о квалификации правонарушения (статья), об органе (организация), рассмотревшем жалобу и (или) принявшим решение, о дате рассмотрения, о номере документа по итогам рассмотрения жалобы (протокол, судебный акт), о принятом решении, о сведениях о пересмотре принятого решения;

з) срок, на который введено (продлено) конкурсное производство;

и) о сформированной конкурсной массе, в том числе о ходе и об итогах инвентаризации имущества должника, о ходе и результатах оценки имущества должника в случае привлечения оценщика для оценки такого имущества;

к) о размере денежных средств, поступивших на основной счет должника, об источниках данных поступлений;

л) о ходе реализации имущества должника с указанием сумм, поступивших от реализации имущества;

м) о количестве и об общем размере требований о взыскании задолженности, предъявленных конкурсным управляющим к третьим лицам;

н) о предпринятых мерах по обеспечению сохранности имущества должника, а также по выявлению и истребованию имущества должника, находящегося во владении у третьих лиц;

о) о предпринятых мерах по признанию недействительными сделок должника, а также по заявлению отказа от исполнения договоров должника;

п) о ведении реестра требований кредиторов с указанием общего размера требований кредиторов, включенных в реестр, и отдельно - относительно каждой очереди;

р) о количестве работников должника, продолжающих свою деятельность в ходе конкурсного производства, а также о количестве уволенных (сокращенных) работников должника в ходе конкурсного производства;

с) о проведенной конкурсным управляющим работе по закрытию счетов должника и ее результатах;

т) о сумме текущих обязательств должника с указанием процедуры, применяемой в деле о банкротстве должника, в ходе которой они возникли, их назначения, основания их возникновения, размера обязательства и непогашенного остатка;

у) о привлечении к субсидиарной ответственности третьих лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации несут субсидиарную ответственность по обязательствам должника в связи с доведением его до банкротства;

ф) о предварительном расчете процентов по вознаграждению конкурсного управляющего и о резервировании их суммы;

х) иные сведения о ходе конкурсного производства, состав которых определяется конкурсным управляющим, а также требованиями собрания кредиторов (комитета кредиторов) или арбитражного суда.

5.2. К отчету конкурсного управляющего прилагаются копии:

а) реестра требований кредиторов с указанием размера погашенных требований кредиторов;

б) отчета конкурсного управляющего об использовании денежных средств должника, с указанием сведений, предусмотренных в соответствии с типовой формой такого отчета (приложение 5 к Приказу Минюста РФ от 14.08.2003 № 195 "Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего"), в том числе:

- реквизиты основного счета должника;
- сведения о размере средств, поступивших на основной счет должника;
- сведения о каждом платеже (с обоснованием платежа) и об общем размере использованных денежных средств должника.

5.3. Указанные в настоящем разделе документы направляются в Ассоциацию «ДМСО» в течение пяти рабочих дней с даты подписания отчета, предусмотренного п. 5.1 настоящего Положения.

VI. Порядок и сроки представления отчетности

по итогам процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина

6.1. Член Ассоциации «ДМСО, утвержденный в качестве финансового управляющего в процедуре реструктуризации долгов или реализации имущества гражданина обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» соответственно отчет финансового управляющего, предусмотренный абз. 2 п. 5 ст. 213.12 или отчет финансового управляющего, предусмотренный п. 1 ст. 213.28 Закона о банкротстве, который должен содержать:

а) дата и место составления отчета;

б) наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве, номер дела, судебные акты о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве гражданина и об утверждении финансового управляющего;

в) фамилия, имя и отчество финансового управляющего, наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является финансовый управляющий, номер и дата регистрации в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, адрес для направления корреспонденции финансовому управляющему;

г) сведения о наличии и сроке действия договора о страховании ответственности арбитражного управляющего (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия) и наличии договора о дополнительном страховании ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (наименование страховой организации, номер договора страхования, дата его заключения и срок действия);

д) сведения о фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчеству гражданина (в случае перемены имени также по ранее присвоенным фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчеству гражданина), о дате и месте рождения, страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, идентификационном номере налогоплательщика (при наличии), месте жительства согласно документам о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации. При отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации

Федерации указывается фактическое место жительства гражданина (наименование субъекта Российской Федерации без указания конкретного адреса);

е) сведения о лицах, привлеченных финансовым управляющим для обеспечения своей деятельности, в том числе наименование (фамилию, имя, отчество) каждого лица, характер и стоимость его услуг, сведения об их оплате и источниках выплаты денежного вознаграждения указанным лицам;

ж) информация о жалобах на действия (бездействие) финансового управляющего и результатах их рассмотрения, с указанием сведений о заявителе жалобы, о сути жалобы, о квалификации правонарушения (статья), об органе (организация), рассмотревшем жалобу и (или) принявшем решение, о дате рассмотрения, о номере документа по итогам рассмотрения жалобы (протокол, судебный акт), о принятом решении, о сведениях о пересмотре принятого решения;

з) о сформированной конкурсной массе, с указанием имущества, включенного и исключенного из конкурсной массы и его стоимости, в том числе о ходе и об итогах инвентаризации имущества должника, о ходе и результатах оценки имущества должника в случае привлечения оценщика для оценки такого имущества;

и) о размере денежных средств, поступивших на основной счет должника, об источниках данных поступлений;

к) о ходе реализации имущества должника с указанием сумм, поступивших от реализации имущества;

л) о количестве и об общем размере требований о взыскании задолженности, предъявленных финансовым управляющим к третьим лицам;

м) о предпринятых мерах по обеспечению сохранности имущества должника, а также по выявлению и истребованию имущества должника, находящегося во владении у третьих лиц;

н) о предпринятых мерах по признанию недействительными сделок должника, а также по заявлению отказа от исполнения договоров должника;

о) о ведении реестра требований кредиторов с указанием общего размера требований кредиторов, включенных в реестр, и отдельно - относительно каждой очереди;

п) о проведенной финансовым управляющим работе по закрытию счетов должника и ее результатах;

р) о сумме текущих обязательств должника с указанием процедуры, применяемой в деле о банкротстве должника, в ходе которой они возникли, их назначения, основания их возникновения, размера обязательства и непогашенного остатка;

с) о предварительном расчете процентов по вознаграждению финансового управляющего и о резервировании их суммы;

ф) иные сведения о ходе процедуры, применяемой в деле о банкротстве гражданина, состав которых определяется финансовым управляющим, а также требованиями собрания кредиторов (комитета кредиторов) или арбитражного суда.

6.2. К отчету финансового управляющего прилагаются копии:

а) финансового анализа и заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства (при составлении);

б) реестра требований кредиторов на дату составления отчета.

6.3. Указанные в настоящем разделе документы направляются в Ассоциацию «ДМСО» в течение пяти рабочих дней с даты подписания отчета финансового управляющего.

VII. Условия, порядок и сроки представления иной отчетности.

7.1. В случае возбуждения дела об административном правонарушении, в том числе при проведении административного расследования в отношении арбитражного управляющего - члена Ассоциации «ДМСО», в связи с нарушением обязанностей, установленных законом о банкротстве, арбитражный управляющий обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, а также протокол об административном правонарушении в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

7.2. В случае получения арбитражным управляющим - членом Ассоциации «ДМСО» жалобы на его действия (бездействия), ходатайства об отстранении от участия в деле о банкротстве, арбитражный управляющий обязан в течение пяти рабочих дней со дня их получения представить в адрес Ассоциации «ДМСО» копии указанных документов.

7.3. В случае получения арбитражным управляющим - членом Ассоциации «ДМСО» требования о взыскании с него убытков, арбитражный управляющий обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения представить в адрес Ассоциации «ДМСО» копию указанного требования.

7.4. В случае получения арбитражным управляющим - членом Ассоциации «ДМСО» документов о возбуждении/отказе в возбуждении уголовного дела, в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей арбитражного управляющего, арбитражный управляющий обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего документа представить его копию в адрес Ассоциации «ДМСО».

7.5. В случае привлечения арбитражного управляющего к административной ответственности в виде штрафа, арбитражный управляющий обязан в пятидневный срок со дня уплаты указанного штрафа представить в адрес Ассоциации «ДМСО» документ, подтверждающий уплату указанного штрафа.

7.6. Член Ассоциации «ДМСО» в течение пяти рабочих дней с даты судебного акта обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» копию судебного акта о:

- своем утверждении на процедуру, применяемую в деле о банкротстве должника;
- продлении/завершении/прекращении процедуры, применяемой в деле о банкротстве должника;
- результатах рассмотрения жалобы на его действия (бездействия), заявления об отстранении или освобождении, заявления о взыскании убытков;
- утверждении суммы процентов по вознаграждению;
- привлечении/отказе в привлечении к административной ответственности;
- привлечении/отказе в привлечении к уголовной ответственности.

7.7. В случае взыскания с арбитражного управляющего убытков, арбитражный управляющий обязан в пятидневный срок со дня поступления сведений о возмещении указанных убытков, представить в адрес Ассоциации «ДМСО» документ, подтверждающий возмещение убытков.

7.8. В случае введения в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве, арбитражный управляющий обязан в пятидневный срок с даты соответствующего судебного акта представить его копию в адрес Ассоциации «ДМСО».

7.9. Член Ассоциации «ДМСО» обязан представить в адрес Ассоциации «ДМСО» договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенный в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве, в течение пяти рабочих дней со дня заключения указанного договора.

7.10. Член Ассоциации «ДМСО» обязан представить в адрес Ассоциации «ДМСО» документы, подтверждающие балансовую стоимость активов должника - юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве, в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов.

7.11. Член Ассоциации «ДМСО» обязан представить в адрес Ассоциации «ДМСО» протокол первого собрания (комитета) кредиторов, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об определении кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий, а также протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении арбитражного управляющего в течение пяти рабочих дней с даты подписания или получения указанных протоколов.

VIII. Ответственность.

8.1. Непредставление отчетов и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, а также представление недостоверных сведений, в том числе содержащихся в отчетности, нарушение сроков представления отчетности и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения члена Ассоциации «ДМСО» к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии и применения мер дисциплинарного воздействия к арбитражным управляющим – членам Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих».

Привлечение члена Ассоциации «ДМСО» к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанности представления отчетности и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно представления достоверных сведений.

IX. Заключительные положения.

9.1. Отчетность и сведения представляются в Ассоциацию «ДМСО» по средствам электронной почты с подписью арбитражного управляющего.

9.2. Все графы (строки) форм отчетов арбитражного управляющего должны быть заполнены. В случае не заполнения той или иной графы (строки) по причине отсутствия сведений в соответствующей графе (строке) ставится прочерк.

9.3. Ассоциация «ДМСО» вправе запрашивать у арбитражного управляющего - члена Ассоциации «ДМСО» отчетность, установленную в разделах II-VII настоящего положения, а также документы, подтверждающие сведения, указанные в отчетах, и иную необходимую информацию, касающуюся деятельности арбитражного управляющего и процедур банкротства, на которых он утвержден.

9.4. Ассоциация «ДМСО» хранит информацию о деятельности своих членов в течение следующих сроков:

1) документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего, в течение всего срока членства арбитражного управляющего и в течение пяти лет с момента прекращения членства арбитражного управляющего;

2) договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве, в течение десяти лет с даты их заключения;

3) отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности, указанные в разделах II-VII настоящего положения, - в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа;

4) иная информация, указанная в настоящем Положении, - три года с даты представления соответствующей информации.

9.5. Разъяснения по единообразному применению требований настоящего Положения утверждаются Советом Ассоциации «ДМСО».

9.6. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение «Об отчетности арбитражных управляющих – членов Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», утверждённое решением Общего собрания членов Ассоциации «ДМСО» от 28.06.2019 г. (Протокол № 1/2019).