

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке созыва и проведения Общих собраний членов
Ассоциации «Дальневосточная саморегулируемая организация профессиональных
арбитражных управляющих»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», далее именуемое Общее собрание, является высшим органом управления Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», далее именуемого Ассоциация «ДМСО».

1.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации «ДМСО» и действующим законодательством относится с компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.3. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

Очередное (годовое) Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом.

Общие собрания членов Ассоциации «ДМСО», проводимые помимо годового Общего собрания, являются внеочередными.

1.4. Общее собрание членов может проводиться в очной и заочной формах.

1.5. Каждый член Ассоциации «ДМСО» при голосовании обладает 1 (Одним) голосом, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации «ДМСО».

1.6. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией «ДМСО» целей, в интересах которых оно было создано.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В соответствии с Уставом Ассоциации «ДМСО» и действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. Утверждение устава Ассоциации «ДМСО», внесение в него изменений и дополнений;

2.1.2. Установление условий членства в Ассоциации «ДМСО», порядка приема в члены Ассоциации «ДМСО» и порядка прекращения членства в Ассоциации «ДМСО»;

2.1.3. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации «ДМСО», принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.4. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации «ДМСО» (далее – Совет Ассоциации «ДМСО»), принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации «ДМСО» или отдельных его членов;

2.1.5. Утверждение отчетов Совета Ассоциации «ДМСО» о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации «ДМСО»;

2.1.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации «ДМСО» требований Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

2.1.7. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации «ДМСО» из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

2.1.8. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации «ДМСО», на необоснованность решения об исключении этого лица из членов организации и принятие решения по такой жалобе;

2.1.9. Принятие решений о реорганизации или добровольной ликвидации Ассоциации «ДМСО», назначении ликвидационной комиссии;

2.1.10. Избрание Ревизионной комиссии;

2.1.11. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации «ДМСО».

2.2. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть передано на решение иным органам Ассоциации «ДМСО».

2.3. Решение Общего собрания принимается большинством голосов от числа членов Ассоциации «ДМСО», присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации «ДМСО».

По вопросам, предусмотренным пп. 2.1.1.-2.1.4, 2.1.7 и 2.1.9 п. 2.1 настоящего положения, решения принимаются квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 от общего числа членов Ассоциации «ДМСО».

2.4. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации «ДМСО» путем заочного голосования, решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации «ДМСО», за исключением вопросов, предусмотренных пп. 2.1.1.-2.1.3, 2.1.7 и 2.1.9 п. 2.1. настоящего положения, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 от общего числа членов Ассоциации «ДМСО».

3. Подготовка к проведению Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается Советом Ассоциации «ДМСО»:

- по собственной инициативе;
- по требованию руководителя Администрации Ассоциации «ДМСО»;
- по требованию ревизионной комиссии Ассоциации «ДМСО»;
- по требованию инициативной группы в количестве не менее чем 10% от общего числа членов Ассоциации «ДМСО» на дату предъявления такого требования в Ассоциацию «ДМСО»

3.2. В требовании о проведении Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку собрания.

В этом случае Совет Ассоциации «ДМСО» не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки Общего собрания, но может внести дополнительные вопросы в повестку Общего собрания.

В связи с тем, что согласно п. 7.18.1 Устава Ассоциации «ДМСО», члены Совета должны быть уведомлены за 10 дней до даты назначенного заседания Совета Ассоциации «ДМСО» по вопросам созыва Общего собрания членов Ассоциации ДМСО и утверждения его повестки, Требование инициатора о проведении собрания должно быть рассмотрено Советом Ассоциации «ДМСО» не позднее 15 дней от даты регистрации требования в Ассоциации «ДМСО».

Совет может отказать инициатору в созыве общего собрания Ассоциации «ДМСО», если указанные в требовании вопросы повестки собрания не относятся к компетенции

общего собрания Ассоциации «ДМСО». В данном случае инициатору направляется выписка из протокола заседания Совета Ассоциации «ДМСО», содержащая мотивированный отказ.

Инициатор общего собрания, не согласный с отказом Совета, вправе за собственный счет организовать проведение общего собрания, при этом ему могут быть компенсированы расходы на созыв и проведение этого собрания по решению Общего собрания принятого большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации «ДМСО».

3.3. Годовое Общее собрание созывается в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего положения.

Внеочередное Общее собрание Ассоциации «ДМСО», созываемое Советом Ассоциации «ДМСО» по требованию инициатора, указанного в п. 3.1 настоящего положения, должно быть проведено не позднее чем в течение 45 дней с даты принятия Советом Ассоциации «ДМСО» решения о созыве Внеочередного Общего собрания Ассоциации «ДМСО».

3.4. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации «ДМСО» определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- форму проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания, с учетом условий, указанных в п. 3.2 настоящего положения;
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.5. Совет Ассоциации «ДМСО» включает в повестку дня годового Общего собрания вопросы, которые, согласно Уставу Ассоциации «ДМСО», подлежат рассмотрению на Общем собрании, а также учитываются предложения членов Ассоциации «ДМСО», ревизионной комиссии и руководителя администрации Ассоциации «ДМСО».

3.6. Предложения в повестку дня годового Общего собрания члены Ассоциации «ДМСО», ревизионной комиссии и Совета Ассоциации «ДМСО» вправе вносить после окончания финансового года в срок до 01 марта текущего года. Предложения кандидатур для голосования на Общем собрании по избранию в Совет Ассоциации «ДМСО» осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные уставом Ассоциации «ДМСО».

3.7. Вопрос в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки и фамилии, имени и отчества вносящего вопрос.

3.8. Совет Ассоциации «ДМСО» рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку в день проведения заседания Совета Ассоциации «ДМСО», на котором будут рассмотрены вопросы об утверждении даты общего собрания и его повестки.

3.9. Выписка из протокола заседания Совета Ассоциации «ДМСО», содержащая мотивированный отказ во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации «ДМСО» направляется члену Ассоциации «ДМСО», внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее пяти дней с даты подписания протокола Председателем Совета Ассоциации «ДМСО».

3.10. В решении Совета Ассоциации «ДМСО» о проведении общего собрания должна быть определена дата составления списка членов Ассоциации «ДМСО», имеющих право на участие в Общем собрании.

3.11. Не позднее пяти дней от даты принятия Советом решения о созыве общего собрания, которым утверждены дата, место, время проведения и повестка дня Общего собрания, администрация Ассоциации «ДМСО» направляет всем членам Ассоциации «ДМСО» письменное уведомление о проведении Общего собрания.

3.12. Письменное уведомление направляется члену Ассоциации «ДМСО» по последнему адресу, содержащемуся в реестре членов Ассоциации «ДМСО», либо по другому адресу на основании письменного заявления, поданного до даты отправки уведомления.

3.13. Письменное уведомление о проведении Общего собрания направляется членам заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.

3.14. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- наименование и местонахождение Ассоциации «ДМСО»;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок регистрации участников Общего собрания;
- подпись руководителя администрации Ассоциации «ДМСО».

3.15. При подготовке к проведению Общего собрания всем имеющим право участвовать в нем участникам должна быть обеспечена возможность ознакомиться с материалами, подлежащими рассмотрению на собрании, путем направления указанных материалов вместе с уведомлением о проведении собрания либо рассылки по электронной почте, а также путем размещения на сайте Ассоциации «ДМСО» в сети интернет.

3.16. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации «ДМСО»;
- дату и время проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, в том числе выраженные формулировками: «за», «против», «воздержался»;
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации «ДМСО».

3.17. В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена Совета Ассоциации «ДМСО» бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества, даты вступления в члены Ассоциации «ДМСО».

3.18. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам, указанным в повестке собрания.

4. Порядок участия членов Ассоциации «ДМСО» в Общем собрании

4.1. Член Ассоциации «ДМСО» обязан участвовать в Общем собрании членов Ассоциации «ДМСО» лично.

4.2. Член Ассоциации «ДМСО», в случае объективной невозможности участвовать лично в Общем собрании членов Ассоциации «ДМСО», вправе выдать доверенность иному лицу для представления его интересов на Общем собрании.

Доверенность может быть заверена личной подписью и печатью члена Ассоциации ДМСО, в ином случае в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Представитель члена Ассоциации «ДМСО» на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. В такой доверенности должны быть указаны сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные), дата и место проведения собрания,

отражено решение Доверителя по каждому вопросу повестки Общего собрания членом Ассоциации «ДМСО».

4.4. О выдаче доверенности на представление интересов на Общем собрании член Ассоциации «ДМСО» должен лично устно, а также письменно уведомить руководителя Администрации Ассоциации «ДМСО» известным способом (по электронной почте, факсом) до даты проведения Общего собрания членом Ассоциации «ДМСО».

Для допуска к участию на Общем собрании членом Ассоциации «ДМСО», лицо обязано представить оригинал такой доверенности и документ, удостоверяющий личность.

4.5. Группа членом Ассоциации ДМСО в составе не менее 5 человек имеют право избрать из своего состава уполномоченного в целях участия на общем собрании членом Ассоциации ДМСО, проводимом в очной форме. Избрание уполномоченного должно быть оформлено протоколом, в котором в обязательном порядке должны быть указаны сведения: ФИО, адрес кто участвовал, кого избрали для участия на каком конкретном общем собрании членом Ассоциации ДМСО, решения по повестке собрания, которые может принимать уполномоченный группой членом Ассоциации ДМСО.

4.6. Список членом, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Советом Ассоциации «ДМСО» и подписывается Председателем Совета Ассоциации «ДМСО» на основании реестра членом Ассоциации «ДМСО», представленного Администрацией Ассоциации ДМСО» на дату, проведения общего собрания Ассоциации «ДМСО».

4.7. Список членом, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать фамилию, имя, отчество каждого члена Ассоциации «ДМСО», его адрес.

4.8. Изменения в список членом, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

4.9. При голосовании по бюллетеню каждому члену (либо его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается по одному бюллетеню на каждый вопрос повестки дня собрания.

5. Счетная комиссия. Определение кворума

5.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием членом Ассоциации «ДМСО». Количество членом Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

5.2. В Счетную комиссию могут входить члены Ассоциации ДМСО, участвующие в собрании, а также кандидатуры от Совета Ассоциации «ДМСО», ревизионной комиссии, Администрации Ассоциации «ДМСО». Члены Счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой Счетной комиссии на Общем собрании.

Выбытие отдельных членом Счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности Счетной комиссии.

В случае выбытия всех членом Счетной комиссии до момента избрания новой, регистрацию участников, проверку полномочий лиц, участвующих в Общем собрании членом, определение кворума Общего собрания членом, разъяснение отдельных вопросов на основании решения Совета Ассоциации «ДМСО» выполняют кандидаты для избрания в новую Счетную комиссию.

5.3. Счетная комиссия осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание членом (представителей), проверяет их права на участие Общего собрания.

Счетная комиссия, кроме того:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации «ДМСО» или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Ассоциации «ДМСО» (представителей) на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает Председателю и секретарю собрания бюллетени для голосования вместе с протоколом счетной комиссии. В протоколе должна содержаться отметка о количестве передаваемых с протоколом бюллетеней и расписка председателя и секретаря в их получении.

5.4. Счетная комиссия участвует в подготовке Общего собрания, в том числе готовит бюллетени для голосования, проверяет своевременность извещения членов о назначенном Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов на участие в работе Общего собрания.

5.5. Регистрация прибывающих на Общее собрание членов (их представителей) заканчивается за 15 (пятнадцать) минут до объявленного времени начала Общего собрания. По рекомендации Счетной комиссии Председатель (в случае отсутствия его заместитель) Совета Ассоциации «ДМСО» вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов (их представителей).

5.6. Общее собрание членов Ассоциации «ДМСО» правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

5.7. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

5.8. Обеспечение работы Счетной комиссии осуществляется Администрацией Ассоциации «ДМСО».

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1. Общее собрание открывает и ведет Председатель (в случае отсутствия его заместитель) Совета Ассоциации «ДМСО», который докладывает собранию результаты регистрации участников собрания на основании протокола счетной комиссии, протокол ведет секретарь Совета Ассоциации «ДМСО».

В случае их отсутствия Общее собрание избирает Председателя и Секретаря из числа присутствующих на собрании членов Ассоциации «ДМСО».

6.2. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

6.3. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания в письменном виде, достоверность отраженных в нем сведений должна подтверждаться сделанной во время собрания аудиозаписью.

6.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

7. Принятие решений на Общем собрании

7.1. Голосование на Общем собрании как правило осуществляется бюллетенями. Общее собрание вправе по процедурным вопросам ведения собрания принять решение о

голосовании путем поднятия руки, позволяющее счетной комиссии провести подсчет «рук-голосов» только в порядке «за», потом «Против» и «Воздержался».

7.2. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член Ассоциации «ДМСО».

7.3. Председатель Общего собрания вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

Если член (его представитель) Ассоциации «ДМСО» настаивает на предложенной им формулировке, Председатель Общего собрания обязан поставить на голосование формулировку, предложенную соответствующим лицом.

7.4. Член Ассоциации «ДМСО» и другие лица вправе снять свои предложения до начала голосования.

7.5. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член Ассоциации «ДМСО» должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

7.6. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов решения не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

Однако Совет Ассоциации «ДМСО» вправе назначить внеочередное Общее собрание для принятия решения по снятому с обсуждения вопросу.

7.7. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

7.8. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 7.7 требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

7.9. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются в протокольном порядке и в протоколе Общего собрания.

7.10. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

7.11. Общее собрание вправе принять решение о проведении заочного голосования.

7.12. Заочное голосование проводится путем направления члену Ассоциации «ДМСО» заказного письма с простым уведомлением с вопросами и вариантами ответов либо приложением бюллетеней.

Член Ассоциации «ДМСО» обязан в течение 15 (Пятнадцати) дней направить в адрес Ассоциации «ДМСО» заказное письмо с ответами / бюллетенями.

7.13. О принятых решениях на Общем собрании членов Ассоциации «ДМСО» доводится неограниченному кругу лиц, путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации «ДМСО» в сети интернет.

8. Протокол Общего собрания

8.1. Протокол Общего собрания составляется Секретарем Общего собрания не позднее 3 (Трех) дней после закрытия Общего собрания. Протокол подписывается Председателем Общего собрания и Секретарем Общего собрания.

8.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации «ДМСО»;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.3. Председатель/секретарь собрания передают оригиналы протоколов Общего собрания, в т.ч протоколы счетной комиссии с приложением бюллетеней, руководителю Администрации Ассоциации «ДМСО» на хранение.

8.5. Все материалы и протоколы собраний подлежат хранению по месту нахождения Ассоциации «ДМСО». Каждый член Ассоциации «ДМСО», подав письменное заявление, имеет право ознакомиться с протоколами собраний и счетной комиссии, бюллетенями голосования, получить копии за плату, не превышающую фактически расходов на их изготовление согласно калькуляции, утвержденной руководителем Ассоциации «ДМСО».

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу на следующий день с даты его утверждения Советом Ассоциации «ДМСО».

9.2. С момента вступления в силу настоящего положения прекращает действие Положение о порядке созыва и проведения Общих собраний членов Некоммерческого партнерства «Дальневосточная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», утвержденное решением Совета Ассоциации «ДМСО» (протокол № 4/2011 от 21.03.2011 г.).