

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Дальневосточная межрегиональная
саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»

Протокол № 14/2014 от «28» июля 2014 г.

Положение
«Об информационной открытости деятельности Некоммерческого Партнерства
«Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Некоммерческого Партнерства «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее – НП «ДМСО», Партнерство) настоящее Положение устанавливает требования, обеспечивающие информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов.

2. Права и обязанности НП «ДМСО».

2.1 НП «ДМСО» для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства ведёт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя www.dmsou.ru, права на которое принадлежат НП «ДМСО» (далее - официальный сайт НП «ДМСО»).

2.2 НП «ДМСО» размещает с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных), на своем официальном сайте следующие сведения:

а) сведения, содержащиеся в реестре членов НП «ДМСО», в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в НП «ДМСО», за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами;

б) сведения, содержащиеся в стандартах и правилах НП «ДМСО», а также во внутренних документах НП «ДМСО», к которым относятся:

- сведения, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами НП «ДМСО» требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в НП «ДМСО» и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов НП «ДМСО»;

- сведения о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности НП «ДМСО» и деятельности ее членов;
- сведения о порядке и условиях размещения средств компенсационного фонда НП «ДМСО»;
- сведения о предъявляемых требованиях к членству в НП «ДМСО», в том числе установленные НП «ДМСО» размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в НП «ДМСО»;
- в) сведения о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов НП «ДМСО», количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления НП «ДМСО», о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа НП «ДМСО», и о персональном составе коллегиального исполнительного органа НП «ДМСО»;
- г) сведения о решениях, принятых общим собранием членов НП «ДМСО» и постоянно действующим коллегиальным органом управления НП «ДМСО»;
- д) сведения об исках и о заявлениях, поданных НП «ДМСО» в суды;
- е) сведения о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов НП «ДМСО» перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- ж) сведения об управляющей компании, с которой НП «ДМСО» заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым НП «ДМСО» заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- з) сведения о составе и стоимости имущества компенсационного фонда НП «ДМСО», а также сведения о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда НП «ДМСО» и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- и) сведения о порядке осуществления аттестации членов НП «ДМСО»;
- к) сведения о плане проверок членов НП «ДМСО», а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов НП «ДМСО» за два предшествующих года;
- л) сведения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НП «ДМСО» и об аудиторском заключении в отношении указанной отчетности;
- м) сведения о полном и (в случае, если имеется) сокращенном наименовании НП «ДМСО», место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является НП «ДМСО», места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- н) сведения об учредительных документах НП «ДМСО»;
- о) сведения о правилах прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;
- п) сведения о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой НП «ДМСО» принимала участие;
- р) сведения о несоответствии НП «ДМСО» требованиям законодательств, в том числе о дате возникновения такого несоответствия, о мерах, планируемых и (или) принимаемых для устранения такого несоответствия;
- с) сведения о лицах, аккредитованных при НП «ДМСО».

2.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и» - «м» пункта 2.2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте НП «ДМСО» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Информация, указанная в подпункте «з» пункта 2.2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах «н» - «с» пункта 2.2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте НП «ДМСО» в течение четырнадцати дней со дня изменения соответствующих сведений.

2.4. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте НП «ДМСО», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.5. Документы и информация размещаются на официальном сайте НП «ДМСО» на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.6. НП «ДМСО» ведет реестр членов НП «ДМСО», который представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства о саморегулировании и содержащий систематизированную информацию о членах НП «ДМСО», а также сведения о лицах, прекративших членство в НП «ДМСО».

2.7. Реестр членов НП «ДМСО» содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер члена НП «ДМСО», дата его регистрации в реестре;

б) сведения, позволяющие идентифицировать члена НП «ДМСО»:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) сведения о соответствии члена НП «ДМСО» условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами НП «ДМСО»;

г) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена НП «ДМСО», в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена НП «ДМСО», о размере взноса в компенсационный фонд НП «ДМСО»;

д) сведения о результатах проведенных НП «ДМСО» проверок члена НП «ДМСО» и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

е) сведения о дате прекращения членства в НП «ДМСО» и об основаниях такого прекращения, в случае наступления соответствующего события;

ж) сведения, установленные Порядком ведения реестра НП «ДМСО».

2.8. НП «ДМСО» вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных НП «ДМСО» порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также

возникновение конфликта интересов НП «ДМСО» и интересов его членов и определяется НП «ДМСО» в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности НП «ДМСО» и ее членов.

2.9. НП «ДМСО» вправе запрашивать у члена НП «ДМСО» любую информацию в отношении его деятельности в качестве арбитражного управляющего с указанием сроков и видов предоставления информации.

2.10. НП «ДМСО» вправе запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения НП «ДМСО» возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.11. НП «ДМСО» в течение четырнадцати рабочих дней представляет в орган по контролю (надзору) информацию:

- об изменениях сведений о месте нахождения НП «ДМСО», в том числе об изменении юридического и почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов;

- об изменениях сведений о составе коллегиального исполнительного органа НП «ДМСО», о лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа НП «ДМСО», об органах управления и работниках органов НП «ДМСО»;

- об изменениях, внесенных в устав НП «ДМСО», о документах, разработанных и утвержденных НП «ДМСО», которые регламентируют деятельность его органов;

- о лицах, принятых в члены саморегулируемой организации;

- о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, и об основаниях прекращения членства;

- об отстранении арбитражных управляющих, являющихся членами НП «ДМСО», от исполнения возложенных на них обязанностей в делах о банкротстве.

2.12. НП «ДМСО» ежемесячно представляет в орган по контролю (надзору) информацию:

- о состоявшемся утверждении арбитражных управляющих, являющихся членами этой саморегулируемой организации, в делах о банкротстве;

- о размере компенсационного фонда саморегулируемой организации;

- о поступивших жалобах на неисполнение или ненадлежащее исполнение арбитражными управляющими возложенных на них обязанностей в делах о банкротстве и об итогах рассмотрения таких жалоб.

2.13. НП «ДМСО» представляет иную информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности членов НП «ДМСО».

3.1. Член НП «ДМСО» обязан предоставлять по запросам органов НП «ДМСО», регулирующего органа, уполномоченного органа, а также иных органов в пределах их компетенции запрашиваемые сведения о его деятельности в качестве арбитражного управляющего, основанные лишь на достоверной информации.

3.2. Член НП «ДМСО» обязан предоставлять в НП «ДМСО» информацию о своей деятельности в форме отчетов, а так же предоставлять иные документы в порядке и в сроки, предусмотренные внутренними документами НП «ДМСО».

3.3. Член НП «ДМСО» обязан своевременно и в полной мере информировать НП «ДМСО» о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им профессиональной деятельности арбитражного управляющего и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.4. Член НП «ДМСО» имеет право запрашивать информацию в НП «ДМСО», касающуюся его деятельности в качестве арбитражного управляющего.

4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации в НП «ДМСО».

4.1. НП «ДМСО» получает информацию о деятельности своих членов, а также другую, необходимую для его деятельности информацию через почтовые отправления, электронную почту и иными способами.

4.2. НП «ДМСО» на основании получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов НП «ДМСО», соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражных управляющих, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами НП «ДМСО».

4.3. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется органами управления НП «ДМСО», сотрудниками коллегиального исполнительного органа НП «ДМСО». Обработка и хранение информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам НП «ДМСО» или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. НП «ДМСО» несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников НП «ДМСО», связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.6. НП «ДМСО» размещает сведения на официальном сайте и обеспечивает защиту информации, размещенной на официальном сайте, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Заключительные положения.

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом НП «ДМСО», Положениями и другими документами.

5.2. Правила настоящего положения обязательны для всех членов (кандидатов в члены) НП «ДМСО».

5.3. Нарушение членом НП «ДМСО» настоящего Положения влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и другими документами НП «ДМСО».

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета НП «ДМСО».