

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета
Ассоциации
«Дальневосточная межрегиональная
саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»
Протокол № 01/2016 от «15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ

ПРИ АССОЦИАЦИИ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г., Уставом Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее - Ассоциация «ДМСО») и определяет порядок и условия аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных специалистов при Ассоциации «ДМСО», а также продления и прекращения аккредитации.

1.2. Аккредитация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных специалистов осуществляется в целях обеспечения эффективной деятельности членов Ассоциации «ДМСО», повышения качества предоставляемых услуг арбитражным управляющим – членам Ассоциации «ДМСО».

1.3. Ассоциация «ДМСО» проводит аккредитацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных специалистов, осуществляющих следующие виды деятельности:

- страховая деятельность;
- оценочная деятельность;
- аудиторская деятельность;
- деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (реестродержатели);
- деятельность операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (деятельность ОЭП).
- деятельность по организации и проведению торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (далее – организация торгов);
- консультационные услуги по проведению финансового анализа и разработки плана внешнего управления;

1.4. Члены Ассоциации «ДМСО» для обеспечения осуществления полномочий

арбитражного управляющего в деле о банкротстве имеют право привлекать на договорной основе только лиц, аккредитованных при Ассоциации «ДМСО». Такие лица не могут быть заинтересованными лицами по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

1.5. Лицо считается аккредитованными при Ассоциации «ДМСО» в соответствии с принятым решением Советом Ассоциации «ДМСО» с даты, установленной в таком решении.

1.6. Член Ассоциации «ДМСО» несет ответственность за заключение договоров с лицами, не аккредитованными при Ассоциации «ДМСО», в виде штрафа в размере однократного аккредитационного взноса, на основании решения Дисциплинарной комиссии.

1.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иной специалист аккредитуется сроком на один год. По истечении одного года срок аккредитации может быть продлен в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иное лицо обязано возместить Ассоциации «ДМСО» затраты, связанные с проведением мероприятий по аккредитации в размере единовременной выплаты составляющей аккредитационный взнос. Размер аккредитационного взноса устанавливается решением Совета Ассоциации «ДМСО», который не может различаться для лиц, осуществляющих одинаковый вид деятельности.

2. Документы, представляемые лицами на аккредитацию при Ассоциации «ДМСО».

2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иной специалист подает в Ассоциацию «ДМСО» заявление на аккредитацию (Приложение № 1) и следующие, надлежащим образом заверенные документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня представления в Ассоциацию «ДМСО»;
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса;
- документ, содержащий расценки и тарифы на выполнение работ (оказание услуг);
- иные документы, установленные настоящим Положением.

2.2. По желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного специалиста также могут быть представлены иные документы, в том числе:

- образовательные сертификаты, документы, подтверждающие участие в семинарах и прохождении курсов повышения квалификации;
- справку о структуре юридического лица с указанием филиалов, представительств;
- список выполненных работ (оказанных услуг) по осуществляемым видам деятельности за последние два года с указанием наименования заказчиков.

2.3. Ассоциация «ДМСО» вправе потребовать иные документы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иной специалист при подаче установленного в п. 2.1 настоящего Положения заявления на аккредитацию при Ассоциации «ДМСО» обязан соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

2.4. Дополнительные требования для аккредитации при Ассоциации «ДМСО» по отдельным видам деятельности.

2.4.1. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих страховую деятельность.

Лица, осуществляющие страховую деятельность, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- копию лицензии, установленную п. 1 ст. 6 Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации".
- копию правил страхования ответственности арбитражных управляющих, предусмотренных ст. 943 Гражданского кодекса РФ.
- копию страхового полиса и договора страхования ответственности арбитражного управляющего, содержащего обязательные условия, предусмотренные ст. 24.1 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.4.2. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих оценочную деятельность.

Лица, осуществляющие оценочную деятельность, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- а) для физических лиц:
 - копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации оценщиков;
 - копию договора обязательного страхования ответственности оценщика, предусмотренного ст. 24.7 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
- б) для юридических лиц:
 - копию документа, подтверждающего наличие в штате не менее двух оценщиков с представлением на этих оценщиков документов, установленных пп. «а» настоящего пункта.
 - копию договора обязательного страхования ответственности оценщика, предусмотренного абз. 5 ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2.4.3. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих аудиторскую деятельность.

Лица, осуществляющие аудиторскую деятельность, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- а) для физических лиц:
 - копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;
 - копию квалификационного аттестата аудитора, предусмотренного п. 1 ст. 4 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
 - копию документа, подтверждающего внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.
- б) для юридических лиц:
 - копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;

- копию документа, подтверждающего внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

2.4.4. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (реестродержатели).

Лица, осуществляющие деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (реестродержатели), подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- копию договора обязательного страхования ответственности оценщика, предусмотренного абз. 2 п. 3 ст. 16 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.4.5. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих деятельность ОЭП.

Лица, осуществляющие деятельность ОЭП, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации операторов электронных площадок, в соответствии с требованиями п. 20 ст. 110 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- копию документа, подтверждающего соответствие требованиям, установленным пп. 1 п. 1 ст. 111.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- копию договора обязательного страхования ответственности оператора электронной площадки, предусмотренного пп. 3 п. 1 ст. 111.2 и ст. 111.7 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

- копию внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, предусмотренных пп. «д» п. 4 Федерального стандарта, утвержденного приказом Минэкономразвития № 785 от 26.12.2013 г.

3. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО».

3.1. Документы, представленные в Ассоциацию «ДМСО» в соответствии с п. 2 настоящего Положения, претенденту на аккредитацию не возвращаются.

3.2. На основании представленных документов Совет Ассоциации «ДМСО» принимает решение об аккредитации лица при Ассоциации «ДМСО», либо об отказе в аккредитации.

3.3. Совет Ассоциации «ДМСО» вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

– непредставление каких-либо из указанных в п. 2 настоящего Положения документов или представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

– представление неполной и недостоверной информации;

– иные основания.

3.4. В случае принятия решения об отказе в аккредитации, в протоколе заседания Совета Ассоциации «ДМСО» указывается причины отказа.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом Ассоциации «ДМСО» аккредитованному лицу направляется письменное уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Совета Ассоциации «ДМСО».

3.6. В случае принятия решения об аккредитации лица при Ассоциации «ДМСО», в

реестр аккредитованных при Ассоциации «ДМСО» лиц вносится соответствующая запись и аккредитованному лицу направляется свидетельство об аккредитации при Ассоциации «ДМСО» (Приложение № 3).

3.7. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим право аккредитованного лица на заключение с членом Ассоциации «ДМСО» договоров на выполнение соответствующих работ (оказания услуг) на период аккредитации.

В свидетельстве указывается:

- полное наименование организации, выдавшей свидетельство;
- дата выдачи свидетельства;
- полное наименование и адрес аккредитованного лица;
- виды деятельности, осуществляемые аккредитованным лицом;
- номер и дата записи в реестре аккредитованных при Ассоциации «ДМСО» лиц;
- срок аккредитации.

Свидетельство об аккредитации подписывается Председателем Совета Ассоциации «ДМСО» и заверяется печатью Ассоциации «ДМСО».

4. Продление аккредитации

4.1. По истечении срока аккредитации, на основании заявления аккредитованного лица, Совет Ассоциации «ДМСО» может принять решение о продлении аккредитации, но не более чем на один год.

4.2. Для продления срока аккредитации аккредитованное лицо не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока аккредитации обязано представить в Ассоциацию «ДМСО» следующие документы:

- заявление на продление аккредитации (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса;
- документы, указанные в п. 2 настоящего Положения, в которые внесены изменения.

4.3. Продление срока аккредитации производится на основании решения Совета Ассоциации «ДМСО».

5. Прекращение аккредитации

5.1. Аккредитация лица прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации при Ассоциации «ДМСО»;

– по решению Совета Ассоциации «ДМСО» о досрочном прекращении аккредитации в случаях оказания лицом некачественных услуг членам Ассоциации «ДМСО», в том числе с нарушением законодательства РФ;

– выявление факта представления лицом документов, содержащих недостоверную информацию;

– установления факта несоответствия аккредитованного лица требованиям действующего законодательства РФ;

– в случае признания лица несостоятельным (банкротом);

– в иных случаях по усмотрению Совета Ассоциации «ДМСО».

5.2. При прекращении аккредитации сумма аккредитационного взноса не возвращается.

6. Права и обязанности лиц, аккредитованных при Ассоциации «ДМСО».

6.1. Аккредитованные при Ассоциации «ДМСО» лица имеют право:

- заключать договоры с членами Ассоциации «ДМСО»;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Ассоциации «ДМСО»;
- отказаться от аккредитации при Ассоциации «ДМСО», письменно уведомив Ассоциацию «ДМСО» не менее чем за месяц.

6.2. Аккредитованные при Ассоциации «ДМСО» лица обязаны:

- выполнять работы (оказывать) услуги на основе принципов законности, независимости, компетентности, добросовестности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате исполнения договоров, заключенных с членами Ассоциации «ДМСО»;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причиненный Ассоциации «ДМСО» ущерб;
- в 10-дневный срок информировать Ассоциацию «ДМСО» об изменениях сведений, указанных в представленных для аккредитации документах, а также о выявлении обстоятельств, приведших к несоответствию организации требованиям, установленным настоящим Положением;
- своевременно оплачивать ежегодный аккредитационный взнос в случае продления аккредитации.

6.2. Аккредитованное при Ассоциации «ДМСО» лицо может заключить с Ассоциацией «ДМСО» соглашение о дополнительных условиях, правах и обязанностях, не противоречащих законодательству РФ, Уставу и внутренним положениям Ассоциации «ДМСО».

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

7.1. Ассоциация «ДМСО» осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, как лицами, аккредитованными при Ассоциации «ДМСО», так и арбитражными управляющими – членами Ассоциации «ДМСО».

7.2. Целями контроля являются:

- выявление фактов некачественного выполнения аккредитованными лицами работ (оказания услуг) при сопровождении процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- выявление фактов нарушения арбитражными управляющими - членами Ассоциации «ДМСО», аккредитованными лицами настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение «Об аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», утвержденное решением Совета Ассоциации «ДМСО» от 28.10.2013 г. (Протокол № 11/2013).

8.2. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение «Об аккредитации операторов электронных площадок, осуществляющих обеспечение проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденное решением Совета Ассоциации «ДМСО» от 19.11.2010 г. (Протокол № 15/2010).

Председателю Совета Ассоциации

«ДМСО»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию при Ассоциации «ДМСО»

Прошу провести аккредитацию при Ассоциации «ДМСО»

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(дата и номер свидетельства о государственной регистрации, кем выдано)

(ОГРН, ИНН, банковские реквизиты)

(адрес юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)

(Ф. И. О. руководителя, должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

(ответственный исполнитель: Ф. И. О., должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

Виды осуществляемой деятельности:

С Положением об аккредитации при Ассоциации «ДМСО» ознакомлен и согласен.

«___» _____ 20__ г.

(руководитель организации /должность/)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на продление аккредитации при Ассоциации «ДМСО»

Прошу продлить срок аккредитации при Ассоциации «ДМСО»

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН, ИНН, банковские реквизиты)

(адрес юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)

(Ф. И. О. руководителя, должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

(ответственный исполнитель: Ф. И. О., должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

Виды осуществляемой деятельности:

С Положением об аккредитации при Ассоциации «ДМСО» ознакомлен и согласен.

« ____ » _____ 20__ г.

(руководитель организации /должность/)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**АССОЦИАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»**

Внесено в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих 24 июня 2003 г. за № 0008

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ АККРЕДИТАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

г. Хабаровск

Настоящим свидетельствуется, что

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, физического лица)

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица)

аккредитовано на оказание услуг:

Запись в реестре аккредитованных при Ассоциации «ДМСО» лиц
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок действия аккредитации до «__» _____ 20__ г.

Председатель Совета Ассоциации «ДМСО» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.