

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АККРЕДИТАЦИИ**  
**ПРИ АССОЦИАЦИИ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ**  
**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ**  
**УПРАВЛЯЮЩИХ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г., Уставом Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее - Ассоциация «ДМСО») и определяет порядок и условия аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных специалистов при Ассоциации «ДМСО», а также продления и прекращения аккредитации.

1.2. Аккредитация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных специалистов осуществляется в целях обеспечения эффективной деятельности членов Ассоциации «ДМСО», повышения качества предоставляемых услуг арбитражным управляющим – членам Ассоциации «ДМСО».

1.3. Ассоциация «ДМСО» проводит аккредитацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных специалистов, осуществляющих следующие виды деятельности:

- страховая деятельность;
- оценочная деятельность;
- аудиторская деятельность;
- деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (реестродержатели);
- деятельность операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (деятельность ОЭП).
- деятельность по организации и проведению торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (далее – организация торгов);
- консультационные услуги по проведению финансового анализа и разработки плана внешнего управления;

1.4. Члены Ассоциации «ДМСО» для обеспечения осуществления полномочий арбитражного управляющего в деле о банкротстве имеют право привлекать на договорной основе только лиц, аккредитованных при Ассоциации «ДМСО». Такие лица не могут быть заинтересованными лицами по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

1.5. Лицо считается аккредитованным при Ассоциации «ДМСО» в соответствии с принятым решением Советом Ассоциации «ДМСО» с даты, установленной в таком решении.

1.6. Член Ассоциации «ДМСО» несет ответственность за заключение договоров с лицами, не аккредитованными при Ассоциации «ДМСО», в виде штрафа в размере однократного аккредитационного взноса, на основании решения Дисциплинарной комиссии.

1.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иной специалист аккредитуется сроком на один год. По истечении одного года срок аккредитации может быть продлен в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иное лицо обязано возместить Ассоциации «ДМСО» затраты, связанные с проведением мероприятий по аккредитации в размере единовременной выплаты составляющей аккредитационный взнос. Размер аккредитационного взноса устанавливается решением Совета Ассоциации «ДМСО», который не может различаться для лиц, осуществляющих одинаковый вид деятельности.

## **2. Документы, представляемые лицами на аккредитацию при Ассоциации «ДМСО».**

2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иной специалист подает в Ассоциацию «ДМСО» заявление на аккредитацию (Приложение № 1) и следующие, надлежащим образом заверенные документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня представления в Ассоциацию «ДМСО»;
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса;
- документ, содержащий расценки и тарифы на выполнение работ (оказание услуг);
- иные документы, установленные настоящим Положением.

2.2. По желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного специалиста также могут быть представлены иные документы, в том числе:

- образовательные сертификаты, документы, подтверждающие участие в семинарах и прохождении курсов повышения квалификации;
- справку о структуре юридического лица с указанием филиалов, представительств;
- список выполненных работ (оказанных услуг) по осуществляемым видам деятельности за последние два года с указанием наименования заказчиков.

2.3. Ассоциация «ДМСО» вправе потребовать иные документы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и иной специалист при подаче установленного в п. 2.1 настоящего Положения заявления на аккредитацию при Ассоциации «ДМСО» обязан соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

## **2.4. Дополнительные требования для аккредитации при Ассоциации «ДМСО» по отдельным видам деятельности.**

2.4.1. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих страховую деятельность.

Лица, осуществляющие страховую деятельность, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- копию лицензии, установленную п. 1 ст. 6 Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации".
- копию правил страхования ответственности арбитражных управляющих, предусмотренных ст. 943 Гражданского кодекса РФ.
- копию страхового полиса и договора страхования ответственности арбитражного управляющего, содержащего обязательные условия, предусмотренные ст. 24.1 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.4.2. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих оценочную деятельность.

Лица, осуществляющие оценочную деятельность, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- а) для физических лиц:
  - копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации оценщиков;
  - копию договора обязательного страхования ответственности оценщика, предусмотренного ст. 24.7 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
- б) для юридических лиц:
  - копию документа, подтверждающего наличие в штате не менее двух оценщиков с представлением на этих оценщиков документов, установленных пп. «а» настоящего пункта.
  - копию договора обязательного страхования ответственности оценщика, предусмотренного абз. 5 ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2.4.3. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих аудиторскую деятельность.

Лица, осуществляющие аудиторскую деятельность, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- а) для физических лиц:
  - копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;
  - копию квалификационного аттестата аудитора, предусмотренного п. 1 ст. 4 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
  - копию документа, подтверждающего внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.
- б) для юридических лиц:
  - копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;

- копию документа, подтверждающего внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

2.4.4. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (реестродержатели).

Лица, осуществляющие деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (реестродержатели), подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- копию договора обязательного страхования ответственности оценщика, предусмотренного абз. 2 п. 3 ст. 16 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.4.5. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО» лиц, осуществляющих деятельность ОЭП.

Лица, осуществляющие деятельность ОЭП, подают в Ассоциацию «ДМСО» документы, установленные п. 2.1 – 2.3 настоящего Положения, а также:

- копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации операторов электронных площадок, в соответствии с требованиями п. 20 ст. 110 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- копию документа, подтверждающего соответствие требованиям, установленным пп. 1 п. 1 ст. 111.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- копию договора обязательного страхования ответственности оператора электронной площадки, предусмотренного пп. 3 п. 1 ст. 111.2 и ст. 111.7 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

- копию внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, предусмотренных пп. «д» п. 4 Федерального стандарта, утвержденного приказом Минэкономразвития № 785 от 26.12.2013 г.

### **3. Порядок аккредитации при Ассоциации «ДМСО».**

3.1. Документы, представленные в Ассоциацию «ДМСО» в соответствии с п. 2 настоящего Положения, претенденту на аккредитацию не возвращаются.

3.2. На основании представленных документов Совет Ассоциации «ДМСО» принимает решение об аккредитации лица при Ассоциации «ДМСО», либо об отказе в аккредитации.

3.3. Совет Ассоциации «ДМСО» вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

– непредставление каких-либо из указанных в п. 2 настоящего Положения документов или представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

– представление неполной и недостоверной информации;

– иные основания.

3.4. В случае принятия решения об отказе в аккредитации, в протоколе заседания Совета Ассоциации «ДМСО» указывается причины отказа.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом Ассоциации «ДМСО» аккредитованному лицу направляется письменное уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Совета Ассоциации «ДМСО».

3.6. В случае принятия решения об аккредитации лица при Ассоциации «ДМСО», в

реестр аккредитованных при Ассоциации «ДМСО» лиц вносится соответствующая запись и аккредитованному лицу направляется свидетельство об аккредитации при Ассоциации «ДМСО» (Приложение № 3).

3.7. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим право аккредитованного лица на заключение с членом Ассоциации «ДМСО» договоров на выполнение соответствующих работ (оказания услуг) на период аккредитации.

В свидетельстве указывается:

- полное наименование организации, выдавшей свидетельство;
- дата выдачи свидетельства;
- полное наименование и адрес аккредитованного лица;
- виды деятельности, осуществляемые аккредитованным лицом;
- номер и дата записи в реестре аккредитованных при Ассоциации «ДМСО» лиц;
- срок аккредитации.

Свидетельство об аккредитации подписывается Председателем Совета Ассоциации «ДМСО» и заверяется печатью Ассоциации «ДМСО».

#### **4. Продление аккредитации**

4.1. По истечении срока аккредитации, на основании заявления аккредитованного лица, Совет Ассоциации «ДМСО» может принять решение о продлении аккредитации, но не более чем на один год.

4.2. Для продления срока аккредитации аккредитованное лицо не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока аккредитации обязано представить в Ассоциацию «ДМСО» следующие документы:

- заявление на продление аккредитации (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса;
- документы, указанные в п. 2 настоящего Положения, в которые внесены изменения.

4.3. Продление срока аккредитации производится на основании решения Совета Ассоциации «ДМСО».

#### **5. Прекращение аккредитации**

5.1. Аккредитация лица прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации при Ассоциации «ДМСО»;
- по решению Совета Ассоциации «ДМСО» о досрочном прекращении аккредитации в случаях оказания лицом некачественных услуг членам Ассоциации «ДМСО», в том числе с нарушением законодательства РФ;
- выявление факта представления лицом документов, содержащих недостоверную информацию;
- установления факта несоответствия аккредитованного лица требованиям действующего законодательства РФ;
- в случае признания лица несостоятельным (банкротом);
- в иных случаях по усмотрению Совета Ассоциации «ДМСО».

5.2. При прекращении аккредитации сумма аккредитационного взноса не возвращается.

## **6. Права и обязанности лиц, аккредитованных при Ассоциации «ДМСО».**

6.1. Аккредитованные при Ассоциации «ДМСО» лица имеют право:

- заключать договоры с членами Ассоциации «ДМСО»;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Ассоциации «ДМСО»;
- отказаться от аккредитации при Ассоциации «ДМСО», письменно уведомив Ассоциацию «ДМСО» не менее чем за месяц.

6.2. Аккредитованные при Ассоциации «ДМСО» лица обязаны:

- выполнять работы (оказывать) услуги на основе принципов законности, независимости, компетентности, добросовестности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате исполнения договоров, заключенных с членами Ассоциации «ДМСО»;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причиненный Ассоциации «ДМСО» ущерб;
- в 10-дневный срок информировать Ассоциацию «ДМСО» об изменениях сведений, указанных в представленных для аккредитации документах, а также о выявлении обстоятельств, приведших к несоответствию организации требованиям, установленным настоящим Положением;
- своевременно оплачивать ежегодный аккредитационный взнос в случае продления аккредитации.

6.2. Аккредитованное при Ассоциации «ДМСО» лицо может заключить с Ассоциацией «ДМСО» соглашение о дополнительных условиях, правах и обязанностях, не противоречащих законодательству РФ, Уставу и внутренним положениям Ассоциации «ДМСО».

## **7. Контроль за соблюдением настоящего Положения.**

7.1. Ассоциация «ДМСО» осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, как лицами, аккредитованными при Ассоциации «ДМСО», так и арбитражными управляющими – членами Ассоциации «ДМСО».

7.2. Целями контроля являются:

- выявление фактов некачественного выполнения аккредитованными лицами работ (оказания услуг) при сопровождении процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- выявление фактов нарушения арбитражными управляющими - членами Ассоциации «ДМСО», аккредитованными лицами настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение «Об аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», утвержденное решением Совета Ассоциации «ДМСО» от 28.10.2013 г. (Протокол № 11/2013).

8.2. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение «Об аккредитации операторов электронных площадок, осуществляющих обеспечение проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденное решением Совета Ассоциации «ДМСО» от 19.11.2010 г. (Протокол № 15/2010).

Председателю Совета Ассоциации «ДМСО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на аккредитацию при Ассоциации «ДМСО»**

Прошу провести аккредитацию при Ассоциации «ДМСО»

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер свидетельства о государственной регистрации, кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(адрес юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя, должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(ответственный исполнитель: Ф. И. О., должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

Виды осуществляемой деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Положением об аккредитации при Ассоциации «ДМСО» ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации /должность/)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на продление аккредитации при Ассоциации «ДМСО»**

Прошу продлить срок аккредитации при Ассоциации «ДМСО»

---

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

---

(ОГРН, ИНН, банковские реквизиты)

---

(адрес юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)

---

(Ф. И. О. руководителя, должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

---

(ответственный исполнитель: Ф. И. О., должность, тел. рабочий и мобильный, e-mail)

Виды осуществляемой деятельности:

---

---

С Положением об аккредитации при Ассоциации «ДМСО» ознакомлен и согласен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(руководитель организации /должность/)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.



**АССОЦИАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»**

Внесено в единый государственный реестр  
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих 24 июня 2003 г. за № 0008

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### ОБ АККРЕДИТАЦИИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Хабаровск

Настоящим свидетельствуется, что

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

аккредитовано на оказание услуг:

\_\_\_\_\_  
Запись в реестре аккредитованных при Ассоциации «ДМСО» лиц  
№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия аккредитации до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета Ассоциации «ДМСО» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.