

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета
Ассоциации
«Дальневосточная межрегиональная
саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных
управляющих»
Протокол № 15/2020 от «05» ноября 2020 г.

Положение о
проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в
Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»

1. Настоящее Положение о проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее – Положение о стажировке) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве), Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утверждённым приказом Минэкономразвития РФ № 799 от 18.12.2012г. (далее Федеральный стандарт).

2. Целью Положения о стажировке является установление в соответствии с Законом о банкротстве, Федеральным стандартом, правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимых для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленных на обеспечение получения гражданами РФ при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. Организация и проведение стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляются Ассоциацией «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее – Ассоциация «ДМСО»).

4. На период прохождения стажировки, Ассоциацией «ДМСО» вознаграждение помощнику арбитражного управляющего не выплачивается.

5. Срок проведения стажировки составляет 24 (двадцать четыре месяца). В случае прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих и её добровольного прекращения, а также в случае прохождения стажировки сроком менее двух лет, указанный срок засчитывается в срок проведения стажировки, установленный настоящим Положением.

6. Помощником арбитражного управляющего может быть гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – заявитель) и соответствующий следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования;
- отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;
- отсутствие проводимых в отношении заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Помощник арбитражного управляющего обязан уплатить стажировочный взнос. Размер стажировочного взноса и порядок его уплаты устанавливается Советом Ассоциации «ДМСО».

7. К заявлению о прохождении стажировки (Приложение № 1) прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- в) копия справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- г) копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;
- д) заявление кандидата о том, что в отношении него не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- е) промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 13 Федерального стандарта (в случае прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих и её добровольного прекращения).

В том случае, если в период прохождения стажировки данные, указанные в заявлении, изменились, помощник арбитражного управляющего обязан сообщить об этом в Ассоциацию «ДМСО», с приложением документов, подтверждающих данные изменения.

8. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов. Решение о приеме или отказе в прохождении стажировки оформляется приказом Руководителя Администрации Ассоциации «ДМСО» не позднее 14 (четырнадцати) дней, с даты получения заявления.

Прием граждан для продолжения стажировки (в случае добровольного прекращения прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации) осуществляется при условии соблюдения пунктов 6,7 настоящего Положения.

9. В приказе о приеме гражданина для прохождения стажировки указывается срок прохождения стажировки и назначается лицо, ответственное за проведение стажировки (далее – руководитель стажировки).

В случае отказа в приеме гражданина для прохождения стажировки, в приказе указываются основания такого отказа.

10. Ассоциация «ДМСО» может отказать гражданину в прохождении стажировки в следующих случаях:

- а) отсутствия возможности назначения руководителем стажировки члена Ассоциации «ДМСО», осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным абз.3 п. 12 настоящего Положения;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
- г) несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Ассоциация «ДМСО» в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

11. Лицо, проходящее стажировку в Ассоциации «ДМСО» в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Ассоциации «ДМСО», осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Ассоциацией «ДМСО» руководителем стажировки.

12. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Ассоциация «ДМСО» не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (Приложение 2) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Ассоциации «ДМСО», имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Ассоциация «ДМСО» обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

Руководитель стажировки осуществляет функции по стажировке на безвозмездной основе.

13. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации «ДМСО», федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными

Ассоциацией «ДМСО», правами и обязанностями членов Ассоциации «ДМСО», а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

14. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

а) проведение инвентаризации и оценка имущества;

б) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

в) ведение реестра требований кредиторов;

г) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

д) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) организация и проведение собраний кредиторов;

ж) составление основных разделов плана внешнего управления;

з) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

и) разработка предложения о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

н) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

о) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

п) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

р) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

15. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- г) представить по итогам выполнения плана в Ассоциацию «ДМСО» отчет о прохождении стажировки.

16. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время, при этом уплаченный стажировочный взнос не возвращается.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Ассоциацию «ДМСО» не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

17. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Ассоциацией «ДМСО» решения о досрочном прекращении стажировки данного лица, либо об отказе в выдачи свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, при этом уплаченный стажировочный взнос не возвращается.

18. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в Ассоциацию «ДМСО» подписанный им отчет о прохождении стажировки (Приложение 3), в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

19. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего, руководитель стажировки составляет и подписывает

заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, данное заключение составляется в свободной форме.

20. Руководитель Администрации Ассоциации «ДМСО» по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета. Данное решение оформляется приказом Руководителя Администрации Ассоциации «ДМСО».

21. В случае принятия решения об утверждении отчета Ассоциация «ДМСО» в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (Приложение № 4).

Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего подписывается Руководителем Администрации Ассоциации «ДМСО»

Ассоциация «ДМСО» ведет учет выданных свидетельств о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Решение об отказе в выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Руководителем Администрации Ассоциации «ДМСО».

23. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», утверждённое решением Совета Ассоциации «ДМСО» от 29.12.2017 г. (Протокол № 17/2017).

| | |
|--|---|
| | Руководителю Администрации Ассоциации «ДМСО» |
| | от _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | (Ф.И.О., паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации) |
| | Для корреспонденции _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | Телефон _____ |
| | e-mail _____ |

**Заявление
о прохождении стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего**

Прошу Вас принять меня на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего. С Положением о проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

Приложения:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- ✓ копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- ✓ копия справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- ✓ копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;
- ✓ заявление кандидата о том, что в отношении него не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- ✓ промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 13 Федерального стандарта (в случае прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих и её добровольного прекращения).

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель Администрации Ассоциации
 «Дальневосточная межрегиональная
 саморегулируемая организация профессиональных
 арбитражных управляющих» (Ассоциация
 «ДМСО»)

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
прохождения стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего в Ассоциации
«Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»

Дата составления

Место составления

1. Сведения о стажере:

ФИО

| | |
|--------------------|--|
| Паспорт: | |
| Образование: | |
| Контактные данные: | |

2. Сведения о руководителе стажировки:

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. руководителя стажировки: | |
| Стаж работы арбитражным управляющим: | |
| Количество проведенных процедур банкротства: | |

3. Дата начала стажировки:

4. Дата окончания стажировки:

5. Предприятия и процедуры банкротства, на которых предполагается стажировка:

| Предприятие (наименование, дело) | Процедура банкротства | Период стажировки |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | |

6. Задания для изучения стажером:

| № п/п | Задание | Срок выполнения |
|-------|---------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Мероприятия процедуры банкротства, в которых предполагается непосредственное

участие стажера:

| № п/п | Задание | Срок выполнения |
|----------|---------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Иные задания стажировки:

Стажер

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель Администрации Ассоциации
 «Дальневосточная межрегиональная
 саморегулируемая организация профессиональных
 арбитражных управляющих» (Ассоциация
 «ДМСО»)

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего в Ассоциации
«Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»

Дата составления

Место составления

1. Сведения о стажере:

- ФИО
- Паспорт:
- Образование:
- Контактные данные:

2. Сведения о руководителе стажировки:

- ФИО
- стаж работы арбитражным управляющим:
- количество проведенных процедур:

3. Дата начала стажировки:

4. Дата окончания стажировки:

5. Предприятия и процедуры банкротства, на которых проходила стажировка

| Предприятие (наименование, номер дела) | Процедура банкротства | Период стажировки |
|---|-----------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

6. Выполнение плана стажировки

| № п/п | Задание | Даты начала и окончания работ, описание |
|-------|---------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

7. Иные сведения о прохождении стажировки:

Приложение:

1. Документы по процедуре банкротства на _____ л.

Стажер

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан,
адрес места жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих». Срок прохождения стажировки - _____ месяцев.

Приказ Руководителя Администрации Ассоциации «ДМСО» от _____ № _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего
свидетельство)

М.П.

(подпись)

Серия _____ регистрационный № _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.