

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Решением Совета Ассоциации**  
**«Дальневосточная межрегиональная**  
**саморегулируемая организация**  
**профессиональных арбитражных**  
**управляющих»**  
**Протокол № 10/2025 от**  
**«28» августа 2025 г.**

**Положение**  
**о правилах проведения проверок профессиональной деятельности членов**  
**Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация**  
**профессиональных арбитражных управляющих»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о правилах проведения проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации «Дальневосточная межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее по тексту - Настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (далее – Закон о банкротстве), «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. (далее – Закон о СРО); Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.04.2025 № 235 "Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)", других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности" и Уставом Ассоциации «ДМСО».

1.2 Настоящее положение определяет состав, компетенцию, порядок формирования и функционирования специализированного органа Ассоциации «ДМСО», осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации «ДМСО» требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений (далее - специализированный орган по контролю).

1.3 Настоящее положение устанавливает правила проведения Ассоциацией «ДМСО» проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО» в части соблюдения требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации «ДМСО», условий членства в Ассоциации «ДМСО», Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений (далее - проверка профессиональной деятельности).

**Специализированный орган по контролю**

**2. Основная цель и задачи Специализированного органа по контролю.**

2.1 Основной целью деятельности специализированного органа по контролю является обеспечение соблюдения арбитражными управляющими – членами Ассоциации «ДМСО» законодательства РФ, Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений.

2.2 Специализированный орган по контролю для достижения цели своей деятельности решает следующие основные задачи:

2.2.1 Осуществление анализа профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО» на основании отчетности, установленной в соответствии с внутренними документами Ассоциации «ДМСО», и иной информации, поступающей в Ассоциацию «ДМСО».

2.2.2 Контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО» в части соблюдения требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений.

### **3. Состав и порядок формирования специализированного органа по контролю.**

3.1 Специализированный орган по контролю формируется как постоянно действующий специализированный орган Ассоциации «ДМСО» в составе не менее 3 (трех) человек, один из которых является Руководителем.

3.2 Членами специализированного органа по контролю могут быть члены Ассоциации «ДМСО», а также сотрудники Ассоциации «ДМСО».

3.3 Руководитель и члены специализированного органа по контролю назначаются Советом Ассоциации «ДМСО», сроком не более 3 (трех) лет.

3.4 Членство в специализированном органе по контролю может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- инициатива члена специализированного органа по контролю (в том числе Руководителя);

- исключение члена специализированного органа по контролю, являющегося членом Ассоциации «ДМСО», из состава членов Ассоциации «ДМСО» или увольнение работника Ассоциации «ДМСО» – члена специализированного органа по контролю;

- по решению Совета Ассоциации «ДМСО» по результатам рассмотрения работы специализированного органа по контролю.

3.5 В случае досрочного прекращения членства в специализированном органе по контролю, Совет Ассоциации «ДМСО» избирает новых членов специализированного органа по контролю.

### **4. Руководитель специализированного органа по контролю.**

4.1 Руководитель специализированного органа по контролю подотчетен Совету Ассоциации «ДМСО» и Администрации Ассоциации «ДМСО».

4.2 Руководитель специализированного органа по контролю осуществляет следующие функции:

- организует и планирует текущую деятельность специализированного органа по контролю;

- организует проверку профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО» на основании и в порядке, установленном Настоящим Положением;

- разрабатывает, согласовывает и передает на утверждение Совету Ассоциации «ДМСО» методические рекомендации, типовые формы документов, применяющихся для решения задач специализированного органа по контролю;

- обеспечивает контроль профессиональной деятельности арбитражных управляющих в целях обеспечения соблюдения ими законодательства РФ, Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений.
- составляет ежегодные графики плановых проверок деятельности членов Ассоциации «ДМСО»;
- запрашивает у членов Ассоциации «ДМСО» необходимую информацию, документы, объяснения по вопросам, возникающим при осуществлении деятельности специализированного органа по контролю;
- контролирует своевременность представления членами Ассоциации «ДМСО» документов, необходимых для осуществления проверок;
- организует текущий контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО» путем проведения проверки соответствия представляемых ими документов установленным требованиям;
- обеспечивает надлежащее оформление результатов проведенной проверки в соответствии с Настоящим Положением;
- направляет результаты проведения проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «ДМСО» в случае выявления нарушений;
- оказывает помощь членам Ассоциации «ДМСО» в рамках вопросов, относящихся к компетенции специализированного органа по контролю;
- представляет специализированный орган по контролю в Совете Ассоциации «ДМСО», в других органах Ассоциации «ДМСО» и перед иными лицами и организациями;
- подготавливает и представляет отчет о деятельности специализированного органа по контролю на основании и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации «ДМСО»;
- выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации «ДМСО», направленные на обеспечение выполнения функций специализированного органа по контролю, реализацию уставных целей и задач Ассоциации «ДМСО».

## **Проверка профессиональной деятельности**

### **5. Общие положения о проверке профессиональной деятельности.**

5.1 Проверка профессиональной деятельности проводится специализированным органом по контролю, сформированным в соответствии с Настоящим Положением.

5.2 Проверка профессиональной деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок и является одним из методов контроля и анализа профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО».

5.3 Для проведения проверки профессиональной деятельности руководителем специализированного органа по контролю в порядке, установленном Настоящим Положением формируется комиссия (комиссии) по проведению проверки (далее - Комиссия) из числа членов специализированного органа по контролю.

5.4 В рамках проведения проверок профессиональной деятельности члены Комиссии вправе запрашивать у арбитражного управляющего документы и материалы, содержащие сведения об исполнении им требований законодательства Российской Федерации, обязанностей арбитражного управляющего при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, а также иные сведения, необходимые для проведения проверки профессиональной деятельности.

Запрос направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в Реестре членов Ассоциации «ДМСО».

Арбитражный управляющий обязан представить в Ассоциацию «ДМСО» документы и материалы в порядке и сроки, которые указаны в запросе.

5.5. Члены Комиссии и иные сотрудники Ассоциации «ДМСО», имеющие доступ к полученным от арбитражного управляющего в ходе проверки сведениям, несут ответственность за неразглашение и нераспространение таких сведений.

## **6. Плановые проверки профессиональной деятельности.**

6.1 Предметом проведения плановых проверок профессиональной деятельности является соблюдение требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности члена Ассоциации «ДМСО» в период членства в Ассоциации «ДМСО».

6.2 Плановые проверки профессиональной деятельности проводятся в отношении каждого члена Ассоциации «ДМСО» не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Продолжительность плановой проверки профессиональной деятельности устанавливается Советом Ассоциации «ДМСО» и не может превышать тридцать рабочих дней. По решению Руководителя Администрации Ассоциации «ДМСО» срок проверки может быть продлен не более чем на тридцать рабочих дней.

6.3. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации Ассоциации «ДМСО» о проведении плановой проверки. Плановая проверка проводится в соответствии с графиком плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации «ДМСО» (далее - график плановых проверок), который утверждается Руководителем Администрации Ассоциации «ДМСО».

6.4 График плановых проверок должен содержать следующую информацию:

- а) номер, дату, наименование документа, которым утвержден такой график;
- б) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) арбитражных управляющих, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с графиком плановых проверок;
- в) сроки проведения проверки в отношении каждого арбитражного управляющего и период его деятельности, подлежащий проверке.

Основанием для включения арбитражного управляющего в график плановых проверок является истечение установленного пунктом 6.2 Настоящего Положения срока проведения плановой проверки.

6.5 При формировании графика плановых проверок, проведении плановой проверки профессиональной деятельности может применяться риск-ориентированный подход. Категории риска, критерии отнесения деятельности членов Ассоциации «ДМСО» к определенной категории риска определяются Ассоциацией «ДМСО» в соответствии с ее внутренними документами.

6.6 График плановых проверок размещается на официальном сайте Ассоциации «ДМСО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6.7 Арбитражный управляющий должен быть уведомлен Комиссией о проведении плановой проверки профессиональной деятельности не менее чем за три рабочих дня до даты начала проведения в отношении него плановой проверки профессиональной деятельности с указанием основания и сроков ее проведения, наименования должников, процедур применяемых в делах о банкротстве, а также периода его деятельности, который подлежит проверке. Такое уведомление направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в Реестре членов Ассоциации «ДМСО».

6.8 При проведении плановой проверки профессиональной деятельности Комиссия проводит анализ деятельности арбитражного управляющего за проверяемый период на основании информации, которую он представлял в Ассоциацию «ДМСО» в форме отчетов, а также информации, размещенной в официальном издании, предусмотренным Законом о банкротстве, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и в сети "Интернет".

Ассоциация «ДМСО» вправе анализировать иные материалы и сведения, имеющиеся в распоряжении Ассоциации «ДМСО» на дату начала плановой проверки профессиональной деятельности или запрошенные у арбитражного управляющего дополнительно.

6.9 По результатам проведения плановой проверки профессиональной деятельности в день её окончания составляется акт плановой проверки профессиональной деятельности, в котором указываются:

- дата и место составления акта плановой проверки профессиональной деятельности;
- перечень членов Комиссии, проводивших плановую проверку профессиональной деятельности, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии);
- номер, дата документа, которым утвержден график плановых проверок профессиональной деятельности;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) арбитражного управляющего, деятельность которого подлежала проверке;
- наименования должников, в делах о банкротстве которых проверялась деятельность арбитражного управляющего, с указанием номера дела о банкротстве;
- срок и место (адрес) проведения плановой проверки профессиональной деятельности;
- результаты плановой проверки профессиональной деятельности, содержащие обоснованные выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений;
- перечень документов, которые были использованы при проведении плановой проверки профессиональной деятельности.

6.10 Акт плановой проверки профессиональной деятельности подписывается членами Комиссии в день составления.

Документы, которые были использованы в ходе плановой проверки профессиональной деятельности, и (или) их электронные копии прилагаются к акту плановой проверки профессиональной деятельности либо в акте плановой проверки профессиональной деятельности указывается их местонахождение.

6.11 Акт плановой проверки профессиональной деятельности не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в Реестре членов Ассоциации «ДМСО».

6.12 Арбитражный управляющий при несогласии с изложенными в акте плановой проверки профессиональной деятельности выводами о наличии фактов нарушения им требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организацией, Устава Ассоциации «ДМСО» и её внутренних положений вправе в течение десяти рабочих дней после получения акта плановой проверки профессиональной деятельности представить в Ассоциацию «ДМСО» мотивированное возражение.

6.13 В течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания акта проверки профессиональной деятельности, при проведении которой были выявлены нарушения, акт плановой проверки профессиональной деятельности и возражения арбитражного управляющего (при их наличии) передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «ДМСО», о чем составляется запись в Реестре членов Ассоциации «ДМСО» и акт приема-передачи материалов проверки.

6.12 В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта плановой проверки профессиональной деятельности информация о дате и результатах проведения плановой проверки профессиональной деятельности размещается на официальном сайте Ассоциации «ДМСО» в сети "Интернет".

## **7. Внеплановые проверки профессиональной деятельности.**

7.1 Основаниями для проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности являются:

- поступившая в адрес Ассоциации «ДМСО» жалоба (обращение) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, в которой указаны факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

- поступившие в адрес Ассоциации «ДМСО» оригинал жалобы на действие (бездействие) арбитражного управляющего, содержащие факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации или копия такой жалобы, направленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функций по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее - орган по контролю (надзору)). Жалоба может быть направлена в саморегулируемую организацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

- решение исполнительного органа Ассоциации «ДМСО», принятое на основании обращения члена коллегиального органа управления Ассоциации «ДМСО», специализированных органов Ассоциации «ДМСО», должностных лиц Ассоциации «ДМСО», а также при поступлении в адрес Ассоциации «ДМСО» документов и сведений, содержащих информацию о возможном нарушении арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и внутренних документов Ассоциации «ДМСО»;

- поступившее в адрес Ассоциации «ДМСО» заявление арбитражного управляющего о выходе из состава членов Ассоциации «ДМСО»;

- иные основания, предусмотренные внутренними документами Ассоциации «ДМСО».

7.2 Внеплановая проверка профессиональной деятельности проводится Комиссией в срок, не превышающий тридцать дней со дня поступления жалобы (обращения). Указанный срок может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя.

В решении о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности указываются основания проведения проверки, состав Комиссии, срок проведения проверки.

7.3. Основаниями для отказа в рассмотрении поступившей в адрес Ассоциации «ДМСО» жалобы (обращения) являются следующие обстоятельства:

- в жалобе (обращении) не содержатся данные заявителя фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица) наименование (для юридического лица), подпись заявителя и его адрес (адрес электронной почты);

- отсутствует указание на факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

- текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;

- невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;

- в жалобе (обращении) указаны факты, в отношении которых Ассоциация «ДМСО» ранее направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам. Если в жалобе (обращении) указаны факты, по которым Ассоциация «ДМСО» ранее неоднократно направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы, Ассоциация «ДМСО» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем. О принятии такого решения заявителю направляется уведомление;

- жалоба (обращение) содержит сведения об обстоятельствах, указывающих на признаки преступления. В таком случае Ассоциация «ДМСО» уведомляет заявителя о его праве обратиться в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях. Если помимо указанных сведений жалоба (обращение) содержит также иные факты (доводы) о допущенных арбитражным управляющим нарушениях требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, по данным фактам (доводам) рассмотрение жалобы (обращения) осуществляется в соответствии с пунктами 7.1, 7.3, 7.5 и 7.6 Настоящего Положения.

- исключение (выход) арбитражного управляющего из числа членов Ассоциации «ДМСО» на дату поступления обращения (жалобы);

- процедура банкротства, на факты нарушения при проведении которой указывается в жалобе (обращении), завершена (прекращена) более чем за шесть месяцев до даты поступления жалобы (обращения) либо арбитражный управляющий был отстранен или освобожден от исполнения обязанностей при проведении данной процедуры банкротства более чем за шесть месяцев до даты поступления жалобы (обращения);

- с момента указанного в жалобе факта нарушения в деле о банкротстве, производство по которому на дату поступления жалобы (обращения) не завершено (прекращено) и при этом арбитражный управляющий исполняет обязанности в указанном деле о банкротстве, прошло более трех лет;

7.3.1 Жалоба (обращение), которая поступила в саморегулируемую организацию в процессуальном порядке (в соответствии с пунктом 3 статьи 125 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации), не рассматривается и ответ на такую жалобу (обращение) заявителю не направляется.

7.4 Уведомление об отказе в рассмотрении жалобы (обращения) направляется членом Комиссии по контролю заявителю в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о таком отказе.

7.5 Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности может быть приостановлено по решению руководителя специализированного органа по контролю в случае, если жалоба (обращение) с аналогичными фактами (обстоятельствами, доводами) направлена в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, и (или) в орган по контролю (надзору) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и (или) по указанным в жалобе (обращении) фактам (обстоятельствам, доводам) осуществляется производство по делу об административном правонарушении или по уголовному делу.

Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности может быть приостановлено до вступления в законную силу судебного акта арбитражного суда по результатам рассмотрения соответствующей жалобы (обращения) и (или) решения суда о привлечении к уголовной ответственности либо об отказе в привлечении к уголовной ответственности и (или) до вынесения органом по контролю (надзору) определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, а в случае составления протокола об административном правонарушении - до вступления в законную силу судебного акта по результатам рассмотрения судом заявления органа по контролю (надзору) о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности.

Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности возобновляется на основании решения руководителя специализированного органа по контролю в порядке, установленном внутренними документами после получения информации об указанных в настоящем пункте обстоятельствах.

Информация о приостановлении внеплановой проверки профессиональной деятельности и возобновлении ее должна быть доведена до сведения арбитражного управляющего и заявителя путем направления уведомления.

Если в отношении лица, по жалобе (обращению) на действия (бездействие) которого проводится внеплановая проверка профессиональной деятельности, вынесено решение о привлечении к административной или уголовной ответственности, по решению руководителя специализированного органа по контролю проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности прекращается.

7.6 Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности может быть прекращено в случаях:

- поступления подписанного заявителем отказа от требований и доводов, изложенных в жалобе (обращении);

- установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.3 Настоящего Положения;

- по указанным в жалобе (обращении) аналогичным фактам (обстоятельствам, доводам) о нарушении требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности судом вынесено решение о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности. Если жалоба (обращение) содержит также иные факты (доводы) о допущенных арбитражным управляющим нарушениях требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, по данным фактам (доводам) рассмотрение жалобы (обращения) осуществляется в соответствии с пунктами 7.1, 7.3, 7.5 Настоящего Положения.

7.7 Арбитражному управляющему, в отношении которого принято решение о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется уведомление с указанием

основания и срока проведения проверки профессиональной деятельности, а также сроков представления объяснений по фактам нарушений, указанных в жалобе (обращении), и необходимых документов для разрешения вопросов по существу. Такое уведомление направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в Реестре членов Ассоциации «ДМСО».

В ходе проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении).

7.8 Ассоциация «ДМСО» при проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности в процедурах, в которых он исполнял обязанности в деле о банкротстве, являясь членом другой саморегулируемой организации, вправе направить в саморегулируемую организацию, членом которой он являлся, запрос о представлении документов и материалов, содержащих сведения, связанные с предметом проверки.

Саморегулируемая организация в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса направляет в адрес запрашивающей саморегулируемой организации имеющиеся у нее документы и материалы, содержащие сведения, связанные с предметом контроля бывшего члена саморегулируемой организации.

7.9 По результатам проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности составляется акт внеплановой проверки профессиональной деятельности, в котором указываются:

- дата и место составления акта внеплановой проверки профессиональной деятельности;
- перечень членов Комиссии, проводивших внеплановую проверку профессиональной деятельности, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии);
- номер, дата, наименование документа о принятии решения о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности;
- основание принятия решения о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности;
- наименование (для юридического лица) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) заявителя жалобы (обращения);
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) арбитражного управляющего, деятельность которого подлежала внеплановой проверке;
- наименование должника;
- номер дела о банкротстве;
- сроки и место (адрес) проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности;
- результаты внеплановой проверки профессиональной деятельности, содержащие обоснованные выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- перечень документов, которые были использованы при проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности.

7.10. Акт внеплановой проверки профессиональной деятельности подписывается членами Комиссии в день составления.

Документы, которые были использованы в ходе внеплановой проверки профессиональной деятельности, и (или) их электронные копии прилагаются к акту внеплановой проверки профессиональной деятельности либо в акте внеплановой проверки профессиональной деятельности указывается их местонахождение.

7.11 Акт внеплановой проверки профессиональной деятельности не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членам Комиссии направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в Реестре членов Ассоциации «ДМСО».

7.12 Арбитражный управляющий при несогласии с изложенными в акте внеплановой проверки профессиональной деятельности фактами и выводами вправе предоставить мотивированное возражение в Ассоциацию «ДМСО» в течение десяти рабочих дней с даты получения акта внеплановой проверки профессиональной деятельности.

После подписания акта внеплановой проверки профессиональной деятельности, при проведении которой были выявлены нарушения, акт внеплановой проверки профессиональной деятельности и возражения арбитражного управляющего (при их наличии) передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «ДМСО», о чем составляется запись в Реестре членов Ассоциации «ДМСО» и акт приема-передачи материалов проверки.

7.13 Ассоциация «ДМСО» в течение тридцати дней с даты поступления в Ассоциацию «ДМСО» жалобы (обращения) либо копии жалобы (обращения), поступившей из органа по контролю (надзору), направляет заявителю подписанный руководителем Ассоциации «ДМСО» ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения):

- в случае отсутствия выявленных фактов нарушений в деятельности члена Ассоциации «ДМСО» - ответ, содержащий выводы по всем доводам жалобы (обращения) со ссылками на нормы Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

- в случае выявления нарушения членом саморегулируемой организации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации - ответ о передаче материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, а также выводы по доводам жалобы (обращения) со ссылками на нормы Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

- в случае продления срока проведения проверки профессиональной деятельности в соответствии с пунктом 7.2 Настоящего Положения - уведомление о продлении срока рассмотрения жалобы (обращения).

7.14 В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта внеплановой проверки профессиональной деятельности информация о дате и результатах проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности размещается на официальном сайте Ассоциации «ДМСО» в сети "Интернет".

7.15 Копия акта внеплановой проверки внеплановой проверки представляется Ассоциацией «ДМСО» в орган по контролю (надзору) по запросу в случаях и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025 г.

8.2 Акты проверок профессиональной деятельности с приложенными документами и (или) электронными копиями подлежат хранению а бумажном виде и (или) электронном виде в Ассоциации «ДМСО» в течение трех лет с даты их составления в порядке, установленном документами Ассоциации «ДМСО».

8.2. С момента вступления в силу Настоящего Положения утрачивают силу Положение о правилах проведения проверок от 07.06.2016 г. (Протокол № 07/2016).